

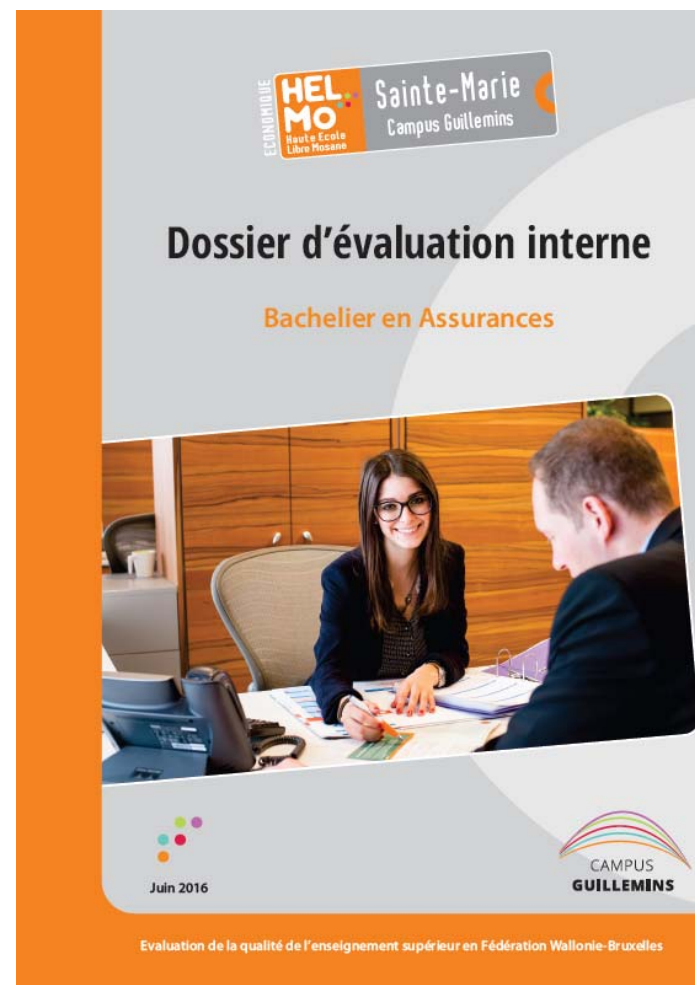


La rédaction du plan d'actions et de la ligne du temps relative à ce dernier dont la lecture vous est proposée ci-dessous s'inscrit dans la continuité de la démarche d'évaluation pilotée par L'AEQES.

Les grands moments de cette démarche d'évaluation sont les suivants :

1. Dossier de suivi de la section ASSURANCES réalisé par les membres du personnel de cette section et déposé auprès de l'AEQES le 31/05/2016.
2. Rapport final de synthèse faisant état d'un ensemble de constats et de recommandations communiqué aux autorités de la Haute Ecole et de la section concernée le 05/05/2017 et pouvant être consulté sur le site de l'AEQES (http://www.aeqes.be/rapports_finaux_synthese.cfm).
3. Analyse transversale dressée par les Comités d'experts intervenus dans l'évaluation de la section Assurances, communiqué aux autorités de la Haute Ecole et de la section concernée le 14/11/2017 et pouvant lui aussi être consulté sur le site de l'AEQES : http://aeqes.be/rapports_list.cfm?documents_type=5
4. Plan d'actions et ligne du temps y relative placés sur le site web HELMo (<http://www.helmo.be/CMS/Institution/Instituts/HELMo-Campus-Guillemins-Sainte-Marie/Qualite.aspx>), fruits d'une réflexion des membres du personnel de la section nourrie tant de ces analyses externes que des démarches réflexives internes, complémentaires.

Ce processus d'évaluation-rétroaction s'inscrit dans le cadre, plus macro, de la Politique Qualité de la Haute Ecole dont vous pouvez prendre connaissance sur le site web du Service qui, au sein de HELMo, encadre cette Politique, le Service de développement institutionnel (<https://www.helmo.be/CMS/Institution/Services-transversaux/Developpement-institutionnel.aspx>).





Actions	Personne responsable	Personnes qui collaborent	Début action	Fin action/ Temporalité	Résultat(s) attendu(s) et mesurable(s)
AXE 1 : GOUVERNANCE					
Action 1 : Formalisation et communication de la planification stratégique et des fondamentaux de la politique qualité	Responsable Service Développement Institutionnel	Directeur-Président Cellule qualité HELMO et de la Catégorie Directeur de Catégorie	Q12 2017	Q1 2017 Q1 2017 Q1 2018	- Constitution d'un agenda de planification du suivi du plan d'action - Description de la démarche qualité dans le chef des Directeurs de section - Rédaction et diffusion du plan de développement stratégique
Action 2 : Mise en place du nouvel organigramme de la Catégorie économique	Directeur de Catégorie	Directeur de section	Q2 2017	Q1 2018	- Désignation des personnes reprises dans l'organigramme
Action 3 : Implication des étudiants dans le processus consultatif et/ou décisionnel	Chargé de mission	AEH Chargé de mission	Q1 2018	Réurrence annuelle Q1 2021	- Invitation à s'inscrire dans la dynamique de l'AEH relayée par le chargé de mission - Candidature d'au moins un étudiant de la section dans un organe consultatif et/ou décisionnel



<p>Action 4 :</p> <p>Approfondissement de l'analyse quantitative et qualitative des données nécessaires au pilotage du programme</p>	<p>Direction de section</p>	<p>Relais qualité HELMo</p> <p>Chargé de mission</p>	<p>Q1 2017</p>	<p>Récurrance annuelle</p>	<p>- Analyse réflexive, dans le cadre de l'utilisation d'un tableau de bord comme outil de pilotage, des données statistiques relatives aux :</p> <p>a) caractéristiques des parcours professionnels des alumni dans les 5 premières années</p> <p>b) caractéristiques des parcours des étudiants (origine, primo-arrivants, passerelles, compétences linguistiques, finalités, ...)</p>
<p>AXE 2 : FORMATION INITIALE</p>					
<p>Action 5 :</p> <p>Implication des étudiants dans la révision et mise en œuvre du programme</p>	<p>Chargé de mission</p>	<p>Délégués de classe</p>	<p>Q1 2017</p>	<p>Récurrance annuelle</p>	<p>Participation d'au moins 2 délégués de classe aux réunions du Conseil de section</p>
<p>Action 6 :</p> <p>Sensibilisation à la méthodologie de la recherche et à la méthode scientifique de niveau 6</p>	<p>Chargé de mission</p>	<p>MDP enseignants</p>	<p>Q1 2018</p>	<p>Q1 2018</p> <p>Q2 2021</p>	<p>- Etablissement d'un listing des activités d'apprentissage (AA) qui sensibilisent les étudiants à la méthodologie de la recherche et à l'esprit critique</p> <p>-Atteinte du seuil de 3 interventions dans les bloc 2 et 3.</p>



<p>Action 7 : Meilleure intégration des Acquis d'apprentissage terminaux (AAT) dans le programme</p>	<p>- Responsable d'UE</p>	<p>MDP enseignants Chargé de mission</p>	<p>Q1 2018</p>	<p>Réurrence annuelle Q1 2018 Réurrence annuelle</p>	<p>- Communication des AAT visés par les différentes activités d'apprentissage lors du premier cours - Création d'un tableau croisé UE/AAT - vérification de l'atteinte des AAT via l'enquête auprès des alumni</p>
<p>Action 8 : Renforcement des liens entre les différentes AA au sein des UE afin d'assurer une meilleure cohérence et transversalité</p>	<p>- Chargé de mission</p>	<p>Responsables d'UE MDP enseignants Cellule d'accompagnement pédagogique</p>	<p>Q1 2018</p>	<p>Q1 2021</p>	<p>- Réalisation d'une cartographie AA – UE - Atteinte du seuil de min. 2 évaluations intégrées dans les blocs 2 et 3</p>
<p>Action 9 : Généralisation des évaluations formatives et remédiations</p>	<p>Chargé de mission</p>	<p>MDP enseignants</p>	<p>Q1 2018</p>	<p>Q1 2018 Q1 2021</p>	<p>- Etablissement d'un listing (par bloc) des AA qui prévoient une épreuve à valeur diagnostique et/ou une remédiation (en ligne ou en présentiel) - Atteinte du seuil de 75% des AA (par bloc) qui prévoient des épreuves à valeur diagnostique et/ou une remédiation</p>



Action 10 : Pérennisation du tutorat et analyse réflexive en vue d'en accroître l'efficacité	Chargé de mission	MDP enseignants Etudiants - tuteurs	Q1 2017	Réurrence annuelle	- Tutorat : listing des activités organisées avec mention du nombre de participants et des résultats obtenus à l'épreuve certificative - enquête auprès des tuteurs/tutorés - auto-analyse de la raison de leur échec/réussite
Action 11 : Développement de l'autonomie des étudiants	Chargé de mission	MDP enseignants	Q1 2018	Réurrence annuelle	Atteinte du seuil de 50% des AA des blocs 2 et 3 intégrant des situations « recherche/action » et/ou des activités en « non présentiel » qui favorisent le travail autonome
Action 12 : Utilisation accrue de la plateforme d'e-learning dans les activités d'apprentissage	Direction de section	Service d'e-learning	Q1 2017	Q2 2018 Q2 2021	- Formation « premiers pas à l'e-learning » suivie par la totalité des MDP enseignants - Atteinte du seuil de 75% d'activités d'apprentissage actives sur HELMo Learn (qui utilisent la plateforme au-delà de l'aspect « dépôt »)
Action 13 Acquisition de compétences par le biais d'un recours accru à la pédagogie active	Chargé de mission	Direction de section Cellule d'accompagnement pédagogique	Q1 2018	Réurrence annuelle Q1 2021	- État des lieux des méthodes utilisées - Atteinte du seuil de 75% des activités d'apprentissage recourant aux méthodes actives (APP, étude de cas, jeux de rôle, simulations, apprentissage par projet, classe inversée, portfolio, etc.) pour former à l'acquisition des compétences



<p>Action 14</p> <p>Pérennisation de la procédure d'évaluation des enseignements par les étudiants (EEE)</p>	<p>Chargé de mission</p>	<p>Direction de section</p> <p>Relais qualité HELMO</p>	<p>Q2 2017</p>	<p>Récurrence annuelle</p>	<p>Evaluation de chaque activité d'apprentissage par les étudiants tous les trois ans</p>
<p>Action 15 :</p> <p>Développement de l'offre de mobilité étudiante</p>	<p>Relais de la cellule R.I. du Bachelier</p>	<p>Chargé de mission</p> <p>Service R.I. HELMO</p>	<p>Q1 2017</p>	<p>Q1 2021</p>	<p>Participation de minimum 10% des étudiants du bloc 3 à une co-diplomation, un programme Erasmus ou un stage en Flandres / à l'étranger</p>
<p>Action 16 :</p> <p>Enrichissement de l'offre de documentation pédagogique, scientifique et professionnelle dans le domaine de l'assurance</p>	<p>Bibliothécaire</p>	<p>Chargé de mission</p> <p>MDP enseignants</p>	<p>Q1 2017</p>	<p>Récurrence annuelle</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Accroissement des ressources spécialisées recensées dans le Learning Center - Accès des étudiants et enseignants à toutes les bibliothèques des Institutions membres de l'ARES



AXE 3 : PARTENARIATS					
Action 17 : Développement d'une politique d' alumni	Responsable Alumni HELMo	- Chargé de mission - Secrétariat de section	Q1 2017	Récurrance annuelle Q2 2019 Q1 2021	- Mise à jour du groupe FB - Organisation d'un évènement fédérateur - Création d'un répertoire et d'une méthode d'actualisation des coordonnées
Action 18 : Initiation de la collaboration inter-institutionnelle	Direction de section	Chargé de mission 2 ou 3 MDP enseignants	Q1 2018	Récurrance annuelle	- Organisation d'1 échange/an avec une autre HE sous la forme : a) d'une tables ronde (directions, chargés de mission) : réflexion sur l'évolution du secteur, les défis et bonnes pratiques b) d'un atelier (MDP enseignants et étudiants) autour d'une problématique d'assurances
Action 19 : Evaluation du programme par les milieux professionnels	Chargé de mission	Conseil de section Directeur de section	Q2 2017 Q1 2019	Récurrance annuelle Q2 2019	- Analyse qualitative des retours des maîtres de stage en C.S. pour vérifier l'adéquation de la formation aux besoins du marché du travail - Récolte des avis des milieux professionnels et analyse qualitative des données relatives à la pertinence de la formation, en vue d'une éventuelle révision du programme



AXE 4 :

RECHERCHE / FORMATION CONTINUE / SERVICES A LA COLLECTIVITE

<p>Action 20 :</p> <p>Initiation d'une stratégie de développement de la recherche appliquée qui réponde aux besoins des milieux professionnels</p>	<p>Relais du Service Recherche et Formation continue de la Catégorie</p>	<p>Chargé de mission</p> <p>Porteur de projet</p>	<p>Q1 2018</p>	<p>Q1 2018</p> <p>Q2 2018</p> <p>Q1 2019</p>	<p>-Prise de contact avec de potentiels partenaires (compagnies, FEPRABEL) et identification d'une problématique susceptible de donner lieu à un projet de recherche appliquée</p> <p>- Identification à l'externe de ressources ayant une expertise en recherche appliquée dans le domaine des assurances et recherche à l'interne de MDP enseignants prêts à s'engager dans un projet de recherche</p> <p>- Dépôt d'un projet de recherche appliquée</p>
<p>Action 21 :</p> <p>Développement de l'offre de services aux entreprises du secteur</p>	<p>Relais de la Formation continue en Assurances</p>	<p>Formateurs internes ou externes</p> <p>ASBL CRIG (centre de recherche des instituts groupés de la HE)</p>	<p>Q1 2017</p>	<p>Récurrence annuelle</p>	<p>-Pérennisation des formations continues aux intermédiaires et collaborateurs des compagnies d'assurances : organisation de minimum 5 modules / an</p>



AXE 5 : RH					
<p>Action 22 :</p> <p>Renforcement de la politique de prise en charge des nouveaux MDP</p>	- Direction de section	Chargé de mission MDP enseignants	Q1 2017	Q1 2017 Q2 2017 Q1 2018	- Parrainage par le chargé de mission / un MDP pair - Enquête de satisfaction de la procédure d'appel et de la prise en charge des nouveaux enseignants - Création et diffusion d'un Memento du MDP
<p>Action 23 :</p> <p>Actualisation des pratiques pédagogiques</p>	Direction de section	Chargé de mission Relais de la cellule d'accompagnement pédagogique	Q2 2017	Récurrence annuelle	- Planification par la Direction de section d'au moins ½ journée pédagogique par an - obligatoire pour les enseignants - axée notamment sur les pratiques pédagogiques innovantes.

2017

Q 1

- > Constitution d'un agenda de planification du suivi du plan d'action
- > Description de la démarche qualité dans le chef des Directeurs de section
- > Collecte des données relatives aux parcours professionnels des alumni et des étudiants + analyse quantitative /qualitative
- > Participation d'au moins 2 délégués de classe aux réunions du Conseil de section
- > Tutorat : listing des activités organisées avec mention du nombre de participants et des résultats obtenus à l'épreuve certificative ; enquête auprès des tuteurs/tutorés ; auto-analyse de la raison de leur échec/réussite
- > Organisation de la formation « premiers pas à l'e-learning »
- > Achat de nouvelles ressources spécialisées dans le domaine de l'assurance
- > Accès des étudiants et enseignants à toutes les bibliothèques des Institutions membres de l'ARES
- > Mise à jour du groupe FB des alumni
- > Pérennisation des formations continues aux intermédiaires et collaborateurs des compagnies d'assurances : organisation de minimum 5 modules / an

Q 2

- > Mise en place du nouvel organigramme de la Catégorie Economique : désignation des personnes reprises dans l'organisme
- > Analyse qualitative des retours des maîtres de stage en C.S. pour vérifier l'adéquation de la formation aux besoins du marché du

travail

- > Evaluation d'un tiers des activités d'apprentissage par les étudiants
- > Planification d'une ½ journée pédagogique obligatoire pour les enseignants internes et externes
- > Enquête auprès des nouveaux MDP enseignants (satisfaction de la prise en charge)
- > Organisation de min. 5 formations continues

2018

Q1

- > Rédaction et diffusion du plan de développement stratégique de HELMo
- > Relais de l'appel à candidature aux étudiants pour les organes consultatifs ou décisionnels
- > Collecte des données relatives aux parcours professionnels des alumni et des étudiants + analyse quantitative /qualitative
- > Participation d'au moins 2 délégués de classe aux réunions du Conseil de section
- > Etablissement d'un listing des AA qui sensibilisent les étudiants à la méthodologie de la recherche et à l'esprit critique
- > Communication des AAT visés par les différentes activités d'apprentissage lors du premier cours
- > Création d'un tableau croisé UE/AAT et vérification de l'atteinte des AAT au moyen de l'enquête auprès des alumni
- > Réalisation d'une cartographie AA – UE

BACHELIER EN ASSURANCES

- > Etat des lieux des méthodes pédagogiques utilisées et listing des nouvelles activités d'apprentissage ayant recours à la pédagogie active (APP, étude de cas, jeux de rôle, simulations, apprentissage par projet, classe inversée, portfolio, etc.)
- > Etablissement d'un listing des AA qui prévoient des épreuves diagnostiques et/ou des remédiations
- > Création de nouvelles épreuves diagnostiques en vue de promouvoir l'auto-évaluation
- > Création de situations « recherche/action » et/ou d'activités en « non présentiel » afin de développer l'autonomisation
- > Initiation de la collaboration inter-institutionnelle : table ronde et/ou ateliers autour d'une problématique d'assurances avec une autre HE
- > Prise de contact avec de potentiels partenaires (compagnies, FEPRABEL) en vue d'identifier une problématique susceptible de donner lieu à un projet de recherche appliquée
- > Organisation de la formation « premiers pas à l'e-learning »
- > Achat de nouvelles ressources spécialisées dans le domaine de l'assurance
- > Accès des étudiants et enseignants à toutes les bibliothèques des Institutions membres de l'ARES
- > Mise à jour du groupe FB des alumni
- > Pérennisation des formations continues aux intermédiaires et collaborateurs des compagnies d'assurances : organisation de minimum 5 modules / an

Q 2

- > Analyse qualitative des retours des maîtres de stage pour vérifier l'adéquation de la formation aux besoins du marché du travail
- > Identification à l'externe de ressources ayant une expertise en recherche appliquée dans le domaine des assurances et recherche à l'interne de MDP enseignants prêts à s'engager dans un projet de recherche
- > Planification d'une ½ journée pédagogique obligatoire pour les enseignants internes et externes
- > Evaluation d'un tiers des activités d'apprentissage par les étudiants
- > Organisation de min. 5 formations continues

2019

Q 1

- > Communication des AAT visés par les différentes activités d'apprentissage lors du premier cours
- > Relais par le chargé de mission de l'appel à candidature aux étudiants pour les organes consultatifs ou décisionnels
- > Collecte des données relatives aux parcours professionnels des alumni et des étudiants + analyse quantitative /qualitative
- > Participation d'au moins 2 délégués de classe aux réunions du Conseil de section
- > Collaboration inter-institutionnelle : table ronde et/ou ateliers autour d'une problématique d'assurances avec une autre HE
- > Organisation de la formation « premiers pas à l'e-learning »

BACHELIER EN ASSURANCES

<ul style="list-style-type: none"> > Achat de nouvelles ressources spécialisées dans le domaine de l'assurance > Accès des étudiants et enseignants à toutes les bibliothèques des Institutions membres de l'ARES > Mise à jour du groupe FB des alumni > Récolte des avis des milieux professionnels et analyse qualitative des données relatives à la pertinence de la formation, en vue d'une éventuelle révision du programme > Pérennisation des formations continues aux intermédiaires et collaborateurs des compagnies d'assurances : organisation de minimum 5 modules / an 	
	<p>Q 2</p> <ul style="list-style-type: none"> > Dépôt d'un projet de formation appliquée > Organisation d'un évènement afin de promouvoir le bachelier et de fédérer les alumni. > Analyse qualitative des retours des maîtres de stage pour vérifier l'adéquation de la formation aux besoins du marché du travail > Planification par la Direction de section d'au moins ½ journée pédagogique par an, obligatoire pour les enseignants internes et externes > Evaluation d'un tiers des activités d'apprentissage par les étudiants > Organisation de min. 5 formations continues
<p>Q 1</p> <ul style="list-style-type: none"> > Communication des AAT visés par les différentes activités d'apprentissage lors du premier cours 	<p style="text-align: center; font-size: 24px; font-weight: bold;">2020</p>

BACHELIER EN ASSURANCES

- > Relais aux étudiants de l'appel à candidature pour les organes consultatifs ou décisionnels
- > Collecte des données relatives aux parcours professionnels des alumni et des étudiants + analyse quantitative /qualitative
- > Participation d'au moins 2 délégués de classe aux réunions du Conseil de section
- > Collaboration inter-institutionnelle : table ronde et/ou ateliers autour d'une problématique d'assurances avec une autre HE
- > Organisation de la formation « premiers pas à l'e-learning »
- > Achat de nouvelles ressources spécialisées dans le domaine de l'assurance
- > Accès des étudiants et enseignants à toutes les bibliothèques des Institutions membres de l'ARES
- > Mise à jour du groupe FB des alumni

Q 2

- > Analyse qualitative des retours des maîtres de stage en C.S. pour vérifier l'adéquation de la formation aux besoins du marché du travail
- > Planification par la Direction de section d'au moins ½ journée pédagogique par an, obligatoire pour les enseignants internes et externes
- > Evaluation d'un tiers des activités d'apprentissage par les étudiants

2021

Q1

- > Communication des AAT visés par les différentes activités d'apprentissage lors du premier cours
- > Relais aux étudiants de l'appel à candidature pour les organes consultatifs ou décisionnels (objectif : candidature d'au moins un étudiant)
- > Collecte des données relatives aux parcours professionnels des alumni et des étudiants + analyse quantitative /qualitative
- > Participation d'au moins 2 délégués de classe aux réunions du Conseil de section
- > Collaboration inter-institutionnelle : table ronde et/ou ateliers autour d'une problématique d'assurances avec une autre HE
- > Organisation de la formation « premiers pas à l'e-learning »
- > Achat de nouvelles ressources spécialisées dans le domaine de l'assurance
- > Accès des étudiants et enseignants à toutes les bibliothèques des Institutions membres de l'ARES
- > Mise à jour du groupe FB des alumni
- > Evaluations intégrées : min. 2 dans les blocs 2 et 3
- > Création d'un répertoire des alumni et d'une méthode de mise à jour des coordonnées
- > Participation de minimum 10% des étudiants du bloc 3 à une co-diplomation, un programme Erasmus ou un stage en Flandres / à l'étranger

BACHELIER EN ASSURANCES

- > Vérification de l'atteinte du seuil de 75% des AA (par bloc) qui prévoient des épreuves à valeur diagnostique et/ou une remédiation
- > Vérification de l'atteinte du seuil de min. 2 évaluations intégrées dans les blocs 2 et 3
- > Vérification de l'atteinte du seuil de 75% des activités d'apprentissage recourant aux méthodes actives
- > Réalisation d'une cartographie AA – UE

Q 2

- > Atteinte du seuil de 3 AA qui sensibilisent les étudiants à la méthodologie de la recherche et à l'esprit critique (bloc 2 et 3).
- > Constitution du portfolio dans le cadre de la clôture du plan d'action
- > Vérification de l'atteinte du seuil de 75% d'activités d'apprentissage actives sur HELMo Learn
- > Evaluation d'un tiers des activités d'apprentissage par les étudiants