



Plan d'action du cursus « International business » 2020/2021-2023/2024 -



Actions	Personne responsable	Personnes qui collaborent	Dead line (R) = Réalisé (PR) = Partiellement réalisé (NR) = Non réalisé => nouvelle deadline proposée	Temporalité (par an)	Priorité	Indicateur de processus	(et/ou) Indicateur de résultat
---------	----------------------	---------------------------	---	----------------------	----------	-------------------------	--------------------------------

Axe 1 - Gouvernance et Qualité

Action 1 : Redéfinir la mission des conseillers académiques dans la réalisation des P.A.E. et optimiser la gestion des PAE	ROSMA BRUED	<i>Conseiller pédagogique</i>		1	1	Interpeller le législateur et demander des clarifications sur la mission pédagogique des Conseillers académiques dans la réalisation de PAE.	Corrélation entre le détachement et la charge réelle de travail. (2,5/10 => 4,5/10 dont 2 à charge de la section)
	BRUED ROSMA	<i>Conseiller pédagogique</i>	10/21 (PR)	1	1	Revoir la constitution des U.E. et des prérequis qui limitent l'accès à certaines U.E. en vue de rationaliser ou de simplifier la construction des PAE. (R)	Intégration plus rapide des étudiants aux différents groupes de cours à savoir, dans un délai de 48h (PR)

International Business



		<i>Equipe administrativ</i> <i>Conseiller pédagogique</i>	11/20 (R)	2	1	Fournir une meilleure information relative aux conditions d'octroi des PAE et de finançabilité aux étudiants (action bisannuelle novembre et février) (R)	Accélération de la formation des PAE Remise d'une décision concernant la finançabilité dans les 15 jours (R)
Action 2 : Définir des calendriers pour les enseignants et les étudiants de manière à limiter la charge de travail et accroître la pertinence des contenus de cours	BRUED	HERIN BODMI HALMA	05/21 (PR) => 09/22	1	1	Calendrier des activités => Éviter la superposition d'activités ou la surcharge (PR)	Communication des dates des activités 8 jours après la rentrée de chaque quadrimestre. . Validation au conseil cursus de rentrée (NR)
		DEVFA ERNIS ROUDO DAVLI Profs d'anglais	10/21 (PR) => 09/22	1	1	Calendrier des travaux Éviter les surcharges de travail Améliorer la communication pour la réalisation des travaux (consignes, échéances...) (PR)	Mention de minimum 80% des travaux planifiés dans le calendrier dès la rentrée (après conseil de cursus de rentrée) (NR) Réunion des délégués 2X/an (R)
		DEVFA ERNIS	02/22 (R)	1	1	Entamer une réflexion en profondeur sur la charge de	Réunion des délégués 2X/an®



		ROUDO DAVLI Profs d'anglais				travail des étudiants et sur sa répartition quadrimestrielle	
		HALMA DEVFA ERNIS	03/21 (PR)	1	1	Étudier le regroupement de certains cours autour d'un même projet	Organisation d'au moins un projet/an/bloc de type pluridisciplinaire
		DEMBE AZZPA DROCI	03/21 (R)	1	1	Intégrer de la digitalisation au sein de différents cours et augmentation de l'offre en douane	Maintien de la digitalisation dans au minimum 3 cours et maintien du nombre d'heures en douane
Action 3 : Systématiser des procédures qualité	BRUED	Equipe admin.	05/21 (PR)	2	1	Systématiser des évaluations des enseignements auprès des étudiants (PR) (Fin Q1 et fin Q2)	Évaluation de minimum 9 AA (3 de chaque bloc) évaluées au Q1 et 8 (4 de bloc 1 et 4 de bloc 2) évaluées au Q2 (PR)
	BRUED	Equipe admin.	01/23	1	1	Systématisation des dépôts des différents rapports sur le portail (PV de réunion, évaluation des maîtres de stage, ...)	Mise en ligne de minimum 80% des rapports sur le portail



:						Centraliser les informations des différents organes sur la plateforme	
Action 4 : Systematisation des enquêtes auprès des Alumni <i>(Décembre tous les trois ans)</i>	BRUED		02/23	Tous les trois ans	2	Respect de la procédure y afférant	Réalisation d'un sondage tous les trois ans auprès des Alumni de manière à identifier les besoins du monde professionnel et garder un contact fort avec les anciens étudiants
						S'informer sur les changements du monde professionnel	
						Renforcer l'identité « commerce extérieur »	
						Identifier les points perfectibles de la formation initiale	Mise en application de la procédure « révision des programmes de formation » en cours de finalisation (Service GRH/Cellule « Accompagnement pédagogique »).



<i>Action 5 : Formaliser les remarques de l'AWEx (CEC et coordinateur explort) obtenues après enquête et communiquer les résultats aux MDP participant ou non à la mission commerciale</i>	ROSMA	Equipe mission commerciale	05/24	1	2	Obtenir un retour qualitatif de l'AWEX sur la rencontre avec les étudiants avant et pendant la mission.	
Axe 2 - Pertinence du programme							
<u>Action 1</u> : Développer le projet intégré mission commerciale	COUBE	BRUED DEJUL MESVE ROSMA VERPA	09/20 (R)	1	1	Pérenniser les missions commerciales (R)	Maintien de l'obtention des subsides AWEx pour les missions (deux maximum) (R)
			05/22 (PR)	1	1	Réfléchir aux modalités pour intégrer différents cours dans l'exercice de la mission commerciale et renforcer son côté intégré (R)	Association de trois autres cours dans la mission commerciale (douane, transport et bureautique) (PR)
			09/20 (PR)	1(Mai)	2	Formaliser le retour des entreprises partenaires des missions commerciales (PR)	Maintien du nombre d'entreprises partenaires (50) renouvelant régulièrement leur intérêt (R)



						Évaluer le degré de satisfaction quant à l'exercice et à la pertinence des informations récoltées (R)	Centralisation des feedbacks (PR) et communication de la synthèse de ces derniers lors d'un Conseil de cursus
			09/20 (R)	1	1	Définir des critères de sélection stricts et inscrits dans la fiche UE et proposer des exercices alternatifs à la mission commerciale : Temps de réaction plus rapide à des cas particuliers (impossibilité de voyager, comportements inadéquats...) (R)	Optimisation du temps de réaction pour la mise en œuvre du projet pour la rentrée (R)
			10/20 (R)		1	Trouver d'autres sources de financement en cas de refus de l'AWEX ou pour diminuer le prix de la mission (tombola)	
Action 2 : Développer un projet intégré en Bloc 1 : donner du sens aux études	DEJUL	PLOBR MESVE THIMA MOOLA HERIN HALMA LAMJO	03/21 (PR)	1	1	Accroître la motivation des étudiants et lutter contre l'absentéisme. (PR) ⇒ Montrer plus rapidement ce que représente le commerce extérieur (R)	Diminution du tx de décrochage en bloc1 sur 3 ans de 10% Augmentation du nombre de conférences dans le domaine : 2 à 3 /an. (R)



		DELPB DEVFA BRUED				⇒ Accroître la connaissance du tissu économique wallon (R) Sensibiliser à l'entrepreneuriat (R)	Diversification du profil des entreprises accueillant les stagiaires en RW (PR) Dépôt d'offres de stages par les entreprises sur la plateforme Alumni. (PR)
Action 3 : Développer et évaluer des compétences transversales	DEJUL	BRUED COUBE VERPA	02/21 (PR)	1	1	Développer et évaluer ces compétences au sein du projet intégré en bloc 1. Application du canevas et du planning définis pour le projet intégré (R) Analyse du feedback des étudiants impliqués dans la phase test pour évaluer la qualité du projet (PR) et l'amender si nécessaire	Intégration des compétences transversales dans l'évaluation de minimum deux cours (R) Diminution de l'absentéisme de 10% (PR)
		Équipe Mission Commerciale	03/21 (PR) => 03/23	1	2	Évaluer ces compétences lors de la mission commerciale en B2 (R)	Diminution du nombre d'abandons de 10% (NR)
		SOYAN DEJUL	02/22 (R)	1	1	Intégrer l'évaluation de softs skills sur les 3 blocs : Projet	Élaboration de grilles d'évaluation (R)



						intégré, Mission commerciale, Stage (R) (Unique mais redéfinition des compétences de manière régulière à prévoir)	Intégration de l'évaluation des soft skills de manière continue au sein des cours et/ou des projets intégrés (R)
Action 4 : Obtenir la certification de l'European Logistics Association		SOYAN	05/24	1	2	Relancer le projet d'obtention de l'European Logistics Association : Lancement d'une demande de devis pour un audit	Obtention du devis d'audit Mise en place d'une équipe interne de suivi de l'audit Lancement de l'audit
Action 5 : Développer les partenaires et offres à l'international	SOYAN	BRUED COUBE GUIJU ROUDO	01/21 (PR)	1	1	Pour les étudiants : Pérenniser le nombre d'offres Erasmus (PR)	Maintien du nombre de partenaires Erasmus (PR)
	SOYAN	BRUED	03/22 (R)	1	2	Augmenter l'offre des cours en anglais (étudiants du bloc3 et pour les Erasmus IN) (R)	Ajout à la grille d'un cours en anglais supplémentaire tous les 3 ans
			02/23	1	2	Augmenter le nombre d'offres de tri-diplomation	Proposition d'une possibilité de tri-diplomation pour chaque langue choix (néerlandais ok, espagnol en cours, allemand à faire)



			05/22 (PR)	2	2	Pour les enseignants : Accroître la mobilité des enseignants (PR)	Maintien de minimum 5 enseignants participants /an Intégration de nouveaux enseignants ayant participé à un projet Erasmus : 2/an (PR)
Action 6 : Maintenir l'excellence au niveau des cours de langue		PLOBR BECMA BODVI	09/20 (PR) => 06/23	1	1	Maintenir la qualité des cours de langue (R) Analyser le retour des maîtres de stage et des lecteurs TFE (NR)	Organisation de deux journées langue choix par an (R)
		BOUMA BRUED KUTRE MOTAN PROMA GILLU	05/21 (PR)	1	2	Évaluer les remédiations et tables de conversations (PR)	Organisation de tables de conversation dans toutes les langues : 1X/ semaine (R) Maintien du nombre d'étudiants motivés à participer au Q2 = 80% du Q1 (PR)
		PIEDA MOTAN	03/23	1	2	Proposer des stages dans la langue à améliorer	Actuellement 85% en anglais=> augmenter de 20% les stages en langue choix
		DELPB- BECMA-	05/22 (PR)	1	2	Intégrer les observations des enseignants du bloc 1 pour effectuer un diagnostic de l'évolution du niveau de langue. (PR)	Augmentation du niveau général dans la langue plus faible : C1 en anglais et b2+ en langue choix en fin de cycle (PR)



		SERMA ZANJU ZEIGR	03/22 (PR)	1	1	Développer un apprentissage des langues par niveau (R)	Augmentation du niveau général dans la langue plus faible : C1 en anglais et b2+ en langue choix en fin de cycle (PR)
Action 7 : Maintenir une politique Alumni forte	BRUED	FLEJO- LEMLE- BERVI COUBE PLOBR ROSMA DEJUL	02/24	1	1	Garder le contact avec les anciens Communiquer régulièrement les activités et formations organisées à HELMo	Augmentation du nombre d'Alumni commerce extérieur HELMo
			02/24	1	2	Développer une BDD stage / lecteurs TFE	Augmentation du nombre d'offres de stages / d'emploi sur la plateforme (25% du nombre de stages à pourvoir)
			02/24	1	1	Renforcer l'identité Alumni commerce extérieur	Organisation de minimum une activité propre aux Alumni commerce extérieur par an
Action 8: Sensibiliser les enseignants et les étudiants aux dimensions durables et environnementales	ERNIS WAUCH DELPB	ZEIGR LAMAD BODMI BODVI SCHAAU BRUED BODVI	01/24	1	1	Proposer des activités/formations en rapport avec la dimension durable => Conférences et films de sensibilisation Organisation d'une journée de mobilité douce	Augmentation du nombre de projets entrepreneuriaux liés à ces thématiques (1/an) Création d'un nouveau projet « durable »
Axe 3 - Cohérence interne du programme							
Action 1 : Développer l'offre de formations	HERIN	MOOLA BRUED	03/23	1	2	Identifier les besoins changeants des métiers	Mise en place de 2 formations continuées Alumni commerce extérieur tous les 3 ans



continuées en lien avec la section							
Action 2 : Développer le nombre d'activités spécifiques au CEX et répartir les séminaires sur les 3 blocs		DAVLI DETFI KOEJO COUBE DAMJE ROUDO	05/22 (R)	1	1	Répartir les séminaires en B1 et B2 en rapport avec les projets intégrés (R)	Organisation de minimum deux visites/conférences pour le Bloc1 autour des métiers (journées langues) (R)
Axe 4 – Efficacité du programme – Axe 4.1. Efficacité matérielle							
Action 1 : Permettre aux étudiants d'évoluer dans des infrastructures adaptées		LAMBE MOOLA	10/20 (PR) => 09/23	1	1	Garantir un learning center plus calme, davantage de toilettes, wifi plus performant (R) Maintenir des classes avec une population adaptée à la capacité des locaux (NR)	Maintien du nombre d'étudiants par classe à 60 (NR)
Axe 4 – Efficacité du programme – Axe 4.2. Efficacité des ressources humaines							
Action 1 : Redéfinir le rôle du titulaire	VERPA	RIGER KEMIN BICHA THIMA KEMIN LAMBE MESVE	10/23	1	2	Rédiger un memento du titulaire en ligne	
Action 2 : Favoriser des interactions entre membres du personnel	DEJUL BRUED	BECMA HALMA KEMIN LAMAD	05/23	2	2	Renforcer les contacts entre économistes et linguistes	Au moins deux rencontres formelles / an préparées avec un OJ et conclues par un PV



		PROMA PIEDA LAMJO ZANJU					Mise en place d'une plateforme d'échange spécifique
			10/22	1	2	Renforcer contacts entre MDP com ext et autres cursus (ex: projet de mission commerciale avec Coopération internationale)	Implication de tous les b3 qui ont néerlandais choix dans un projet inter-cursus
			10/23	2	2	Pérenniser un parrainage entre MDP expérimentés ou direction et nouveaux MDP	Taux de satisfaction évalué lors des rencontres avec la direction Échanges entre des MDP expérimentés et moins expérimentés deux fois par an

Axe 5 – Equité du programme

Action 1 : Réfléchir sur le rôle du promoteur et son attribution	SOYAN	BRUED FLEJO RIGER	10/22	1	2	Prévoir dans le memento profs la consultation des experts matière en cas de doute quant à la rédaction du TFE et/ou le suivi du stage. Réflexion sur une méthode d'attribution efficace (d'étudiants et/ou de stages) sur la base de critères prédéfinis et rigueur quant à sa mise en application	
---	-------	-------------------------	-------	---	---	--	--

International Business



<p>Action 2 : Entretenir une communication efficace avec tous les étudiants</p>		<p>RIGER FLEJO</p>	<p>03/24</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>Maintenir la disponibilité envers les étudiants et diversifier les outils de communication</p>	<p>Organisation de au moins 2 rencontres /an avec les délégués Utilisation en priorité des outils officiels (mailing, forum, plateforme, écrans tv d'informations, ...)</p>
<p>Action 3 : Réfléchir à une valorisation de crédits(pour des activités en rapport avec la participation de projets de mobilité courte, pour un parcours langue supplémentaire, validation d'activités extra scolaires) pouvant être mentionnée sur le diplôme</p>		<p>FLEJO BRUED BODMI GUIJU</p>	<p>03/24</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>Réfléchir à des cours optionnels</p>	
						<p>Réfléchir à la création d'options en B3</p>	
						<p>Identifier la faisabilité légale et les contraintes et les communiquer aux enseignants</p>	

International Business

International Business

2022	
	Février : > <i>Axe 1 : Action 2</i> > <i>Axe 2 : Action 3</i>
Mars : > <i>Axe 2 : Actions 5 et 6</i>	
	Mai : > <i>Axe 2 : Actions 1, 5 et 6</i> > <i>Axe 3 : Action 2</i>
Septembre : > <i>Axe 1 : Action 2</i>	
	Octobre : > <i>Axe 4.2 : Action 2</i> > <i>Axe 5 : Action 1</i>
2023	
	Janvier: > <i>Axe 1 : Action 3</i>
Février : > <i>Axe 1 : Action 4</i> > <i>Axe 2 : Action 5</i>	
	Mars : > <i>Axe 2 : Action 6</i> > <i>Axe 3 : Action 1</i>
Mai : > <i>Axe 4.2. : Action 2</i>	
	Juin : > <i>Axe 2 : Action 6</i>
Septembre : > <i>Axe 4.1. : Action 1</i>	
	Octobre : > <i>Axe 4.2. : Actions 1 et 2</i>

International Business

2024

	Janvier : > <i>Axe 2 : Action 8</i>
Février : > <i>Axe 2 : Action 7</i>	
	Mars : > <i>Axe 5 : Actions 2 et 3</i>
Mai : <i>Axe 1 : Action 5</i> <i>Axe 2 : Action 4</i>	