



La rédaction du plan d'action dont la lecture vous est proposée ci-dessous s'inscrit dans la continuité de la démarche d'évaluation pilotée par L'AEQES.

Les grands moments de cette démarche d'évaluation sont les suivants :

1. Dossier d'auto-évaluation programmatique et rapport d'évaluation : 2013-2014
2. Dossier de suivi de la section « Bachelier en textile, techniques de mode » déposé auprès de l'AEQES le 05/06/2018
3. Rapport final de synthèse faisant état d'un ensemble de constats et de recommandations communiqué aux autorités de la Haute Ecole et de la section concernée le 16/01/2019 et pouvant être consulté sur le site de l'AEQES [http://www.aeqes.be/rapports\\_evaluation.cfm?subjects\\_id=57](http://www.aeqes.be/rapports_evaluation.cfm?subjects_id=57).
4. Plan d'actions placé sur le site web HELMo <https://www.helmo.be/Institution/Instituts/HELMo-Mode/Qualite.aspx> fruit d'une réflexion des membres du personnel de la section « Bachelier en textile, techniques de mode », nourrie tant de ces analyses externes que des démarches réflexives internes.

Ce processus d'évaluation-rétroaction s'inscrit dans le cadre, plus macro, de la Politique Qualité de la Haute Ecole dont vous pouvez prendre connaissance sur le site web du Service qui, au sein de HELMo, encadre cette Politique, le Service de développement institutionnel (<https://www.helmo.be/CMS/Institution/Services-transversaux/Developpement-institutionnel.aspx>).





Actions	Personne responsable	Personnes qui collaborent	Temporalité	Dead line	Priorité	Ressource(s) identifiée(s)	Résultat(s) attendu(s) et mesurable(s) et/ou observables
<b>Axe 1 Pédagogique</b>							
Action 1 : Mettre en place un dispositif d'orientation des étudiants à l'inscription	Direction de section	C. Somme	A chaque période d'inscription des nouveaux étudiants	Juillet-sept 2018	***	Service du développement institutionnel (SDI) / Qualité	Utilisation du dispositif avec les étudiants se présentant à l'inscription
Action 2 : Effectuer l'étude des effets du dispositif d'orientation des étudiants à l'inscription.	Secrétaire (responsable des inscriptions)	Relai qualité	Chaque année	Sept. 2020	**	SDI / Qualité	Evolution dans le temps du taux d'échec et de réussite en fin de première année  Taux de personnes qui se conforment au diagnostic du test d'orientation  Mise en place d'un tableau de bord d'indicateurs pédagogiques



Action 3 : Revoir la grille de cours	Direction de section	Membres du personnel	1x	Avril 2019	***	Service GRH / Accompagnement pédagogique	La grille sera revue sur base de 4 réunions organisées avec la collaboration de 2 membres du service des affaires académiques
Action 4 : Développer la présence du numérique :  Utiliser à titre d'exemple et, ensuite, encadrer ces outils pédagogiques		-Membres du personnel  -Cellule e-learning	En continu	2022	**	Service e-learning	- Recherche d'une personne susceptible d'être responsable du développement de cette action  -Utilisation des supports numériques en classe / à distance  - Formation des enseignants aux nouveaux outils numériques
Action 4 : finalisation de la réflexion relative à l'épreuve intégrée de l'UE « TFE » et mise en place des ajustements qui en découlent	Responsable relations internationales	Membres de l'UE	1 x	Juin 2018	***	Service GRH / Accompagnement pédagogique	Fiche UE retravaillée pour la rentrée 2018-2019



Axe 2 Pilotage							
Action 1  Confronter le plan d'action de la section au plan de développement stratégique de la HE.	Direction de section	-Relai qualité - responsables d'UE	1x	Après la sortie du plan stratégique de la HE	***	SDI / qualité	Amendement de notre plan d'action si nécessaire
Action 2  Renforcement de la politique qualité	Direction de section	Directeur de catégorie	1 x  En continu	Dès obtention des ressources nécessaires	***	SDI / qualité	Obtention des ressources nécessaires à la désignation d'un relai qualité  Pilotage en lien avec les démarches qualité
Action 2 : Effectuer l'évaluation des enseignements et de la formation par les étudiants	Direction de section	Membres du personnel	Chaque année en tournante (début par l'axe 1)	2018-2019	***	SDI / qualité  Etudiants	Evaluation de la formation et prises de décision subséquente  Evaluation en 4 axes :  Axe 1: cours pratiques (coupe, atelier, dessin technique, technomat, ...)



							<p>Axe 2 : cours théoriques (marketing, droit, gestion, communication, langues, informatiques, ...)</p> <p>Axe 3 : cours artistiques (stylisme, dessin,...)</p> <p>Axe 4 : évaluation de la formation</p> <p>⇒ Communication des résultats aux étudiants (ex. changements intégrés au cours suite à cette évaluation, renforcement de ce qui a été évalué positivement, pérennisation de ce qui est apprécié, ... )</p>
Action 3 : Formaliser les réunions en rapportant en conseil de section les décisions prises lors de ces rencontres	<p>-Mise à l'OJ : Direction de section</p> <p>-Retour en réunion : l'initiateur de la réunion</p>	Personnes présentes à la réunion	En continu	2018-2019	*	/	Formaliser les décisions lors des réunions tenues en dehors de conseils de section. Les décisions figureront ainsi au PV de la réunion.



Action 4 : réflexion sur la pertinence de la formation	-Direction de section -Relai qualité	Membres du personnel	En continu	Avril 2019	**	Entreprises qui accueillent nos étudiants en stage	Réalisation d'une enquête auprès des maitres de stage sur leurs besoins en termes d'employabilité et mise en ligne des résultats sur l'intranet
<b>Axe 3 Relocalisation</b>							
Action 1 : Identifier nos besoins en termes de matériel et de conditions de travail en regard du projet de construction	-Direction de section -Relai qualité	Membres du personnel	1 x	lorsqu'il sera question de déménager	*	SDI / Qualité	Une réflexion menant à un descriptif de nos besoins
Action 2 : S'intégrer sur le campus de l'Ourthe tout en veillant à sauvegarder voire à affirmer de notre identité artistique sur un site technique	-Direction de section -Relai qualité -Responsables des projets mentionnés	Membres du personnel	En continu	lorsqu'il sera question de déménager	* * *	Service communication Directions du Campus	-Une réflexion sera menée en amont, en équipe, sur la stratégie d'intégration que nous mettrons en place  <i>Exemples / idées :</i>  -Des projets de collaboration avec d'autres sections du Campus  -Une/des expositions seront organisées sur le Campus