



Trucs, astuces et règles basiques pour préparer et gérer une interview journalistique<sup>1</sup>.

## 1 UNE INTERVIEW, CA SERT A QUOI ?

La plupart des journalistes sont généralistes. Ils ne peuvent pas tout savoir et c'est pourquoi ils enquêtent sur leur sujet. Les principales raisons d'être d'une interview pour la presse écrite, la radio ou la télévision sont:

- Obtenir une réaction, afin d'écouter les deux parties
- Vérifier une information
- Obtenir une opinion experte
- Ajouter un peu de variété, de «couleur» à un article ou à un programme audiovisuel
- Obtenir des faits, opinions ou arguments sur un thème d'actualité, pour que le lecteur, le téléspectateur ou l'auditeur puisse tirer ses propres conclusions.

## 2 FAUT-IL REpondre A UNE DEMANDE D'INTERVIEW ?

En règle générale, HELMo répond favorablement aux demandes d'interviews. C'est l'occasion de « faire parler » de HELMo, de ses sections, de ses spécificités. Mais aussi de se positionner comme un référent, un expert à consulter qui peut apporter des explications précises, avec un point de vue « de terrain ». C'est une forme de « publicité » gratuite: diffusion du nom, du logo... Chaque interview et intervention de HELMo dans les médias est une opportunité pour promouvoir une image positive de la Haute Ecole (dynamique, en phase avec son temps, proche du terrain et du monde professionnel..., mais aussi un lieu de recherche, de réflexions pédagogiques...)

L'interview n'est pas une conversation de salon. Cet entretien ne s'improvise pas, il se prépare, avec une règle d'or : faire passer un message, qu'il faut bien identifier avant l'interview.

## 3 QUI PEUT RÉPONDRE AUX INTERVIEWS ?

**Face à une demande d'interview, il est toujours préférable d'avertir à la fois sa direction de catégorie et le service communication. En cas de crise, ce sera impératif.**

Il s'agira de décider ensemble qui est le meilleur interlocuteur pour répondre à la demande.

- le directeur : si le sujet est stratégique et nécessite une vue globale
- le coordinateur de section: si le sujet est en lien avec une section particulière et où les questions techniques et politiques risquent d'être abordées ensemble.

---

<sup>1</sup> <http://mediacommunity.org/dwm/fr/pdf/Fiche%20Interviewe%20Mod3.pdf>

- l'enseignant et/ou l'étudiant qui est le plus à même de répondre aux questions en fonction du sujet : en fonction de son expertise, de son témoignage, de son projet...

Il s'agit donc d'identifier un ou des interlocuteurs pertinents, qui apporteront une vraie plus-value, sauront répondre précisément et efficacement. Idéalement des « bons clients », qui s'expriment avec aisance...

*En tout état de cause, toute personne qui s'exprime au nom de HELMo doit respecter la charte de communication et le document pratique « questions pour une communication de valeurs » (voir site web/institution/documents de références).*

## 4 SE PREPRARER

### Le premier contact

Si un journaliste vous contacte, en personne ou par téléphone, veillez dès le départ à savoir exactement ce que ce journaliste veut, quelle publication ou programme il représente et comment il prétend utiliser les commentaires que vous ferez. S'il s'agit d'une interview à la radio ou à la télévision, cherchez à savoir si le programme sera diffusé en direct ou en différé, quel est le format du programme et qui d'autre va y participer

Vous pouvez demander quels types de questions vous seront posées pour vous préparer au mieux et mettre de l'ordre dans vos idées.

Si l'interview doit avoir lieu par téléphone, demandez dès lors à votre interlocuteur de rappeler dans l'heure. Pendant ce temps, vous pouvez aussi consulter votre direction, le service communication, vos collègues (voir point 3). L'interview peut aussi être planifiée dans un délai plus long, ce qui vous laisse le temps de vous préparer !

### La préparation.

**Il ne s'agit surtout pas de préparer un texte à réciter**, ce qui est clairement à éviter. Il faut rester naturel, mais c'est rassurant d'avoir des points d'attention, des thèmes que l'on veut aborder, des idées que l'on veut exprimer.

- Concentrez-vous sur les trois points les plus importants que vous voulez préciser. Soyez résolu à en souligner au moins deux, indépendamment de la tournure de l'interview.
- Pointez des mots-clés relatifs aux idées que vous souhaitez aborder.
- Renforcez vos dires par des exemples clairs et sans ambiguïté, qui soient pertinents pour l'audience ou les lecteurs.
- Préparez-vous aux questions et aux arguments que le journaliste peut avancer. Pensez à ce que vous répondrez si le journaliste pose des questions que vous voulez éviter.
- Pensez à l'image de HELMo, de votre section, que vous voulez faire passer - Veillez à en savoir suffisamment sur le sujet abordé (informez-vous).

- Assurez-vous d'avoir sous la main les données nécessaires : nombres d'étudiants, chiffres, statistiques, etc. Veillez à disposer de ces données et d'autres documents écrits, afin de les remettre au journaliste.
- Attention à ne pas trop dire. Certaines informations sont parfois confidentielles, stratégiques voire pourraient être utilisées contre vous ou l'institution. La prudence est donc de mise.

### La préparation spécifique pour une interview télévisée :

- S'il s'agit d'une interview télévisée, et que l'équipe se déplace dans votre institut, veillez à ranger un minimum les lieux, à choisir un lieu esthétique et à sortir l'un ou l'autre visuel/roll up.
- Assurez-vous d'être bien dans votre peau, pour être à l'aise face à l'objectif : petit passage devant le miroir pour se refaire une beauté ou ajuster son nœud de cravate, histoire de « bien passer » à la caméra, et donner une image correcte de l'institution.
- Au niveau de la tenue, si les journalistes débarquent le jour-même, on fait avec... s'ils ont prévenu à l'avance, les personnes que l'on aura désigné pour répondre aux questions éviteront les vêtements lignés, à carreaux, à motifs en général et aux couleurs trop « flashy » pour privilégier une tenue neutre, sobre.

## 5 L'INTERVIEW

- N'oubliez jamais que les termes et les idées qui vous sont familiers ne le sont peut-être pas pour le journaliste et son public, si bien qu'il faudra les expliquer clairement. Un reporter généraliste aura une connaissance globale. Choisissez des mots courants autant que possible. Si les termes techniques sont inévitables, alors expliquez-les, peut-être par métaphores ou analogies, afin de bien présenter les concepts plus difficiles. Evitez de l'abreuver de termes techniques incompréhensibles du commun des mortels en les remplaçant, si nécessaire, par des termes plus génériques ou plus simples afin de rendre les propos accessibles. Évitez le jargon, les clichés, les chiffres (tentez plutôt de recourir à des comparaisons « Aussi grand que trois terrains de foot ») ou les abréviations.
- Considérez la question comme un tremplin pour d'autres sujets, pas comme un ensemble de paramètres imposés. La plupart des gens se contentent de répondre à la question, sans voir qu'elle offre une chance de formuler une position.
- Soyez sincère. Si vous doutez, soyez prêt à dire « Je l'ignore ».
- Restez factuel, ne commencez pas à spéculer sur le sens éventuel de quelque chose.
- Ne dites pas « Sans commentaire » ; il y a toujours mieux et plus utile à dire.
- Ne dites jamais rien « en confidence », même si l'interview est finie ou si les enregistreurs et caméras sont éteints. Si vous désirez qu'il ne reproduise pas certaines informations confidentielles, ne lui en parlez pas du tout. Même si vous lui indiquez qu'il s'agit d'une information « out of record », il pourrait être tenté de l'évoquer (peut-être sous une forme détournée) malgré tout.
- Veillez à utiliser la terminologie propre à l'institut représenté : « HELMo Sainte-Julienne », « HELMo Campus Guillemins, ... » Evitez de dire « l'HELMo » mais « HELMo » ou « la Haute Ecole HELMo ». (voir le document « Comment parler de HELMo »)

### Pour la télévision

- Pensez à vous recoiffer, vous repoudrer le nez, vérifiez vos dents (crasses), etc
- Le journaliste vous le précisera sûrement, mais évitez de regarder l'objectif, privilégiez le regard dirigé vers lui, le mode dialogue
- Le cadreur fera sans doute ce choix, mais privilégiez une caméra à hauteur d'œil, ni plongée ni contre-plongée
- Choisissez une position qui vous est confortable, dans la mesure du possible
- Articulez, parlez posément, même si le stress accélère votre débit de parole, prenez des poses respiratoires silencieuses
- Pensez au «non-verbal »... On estime que celui-ci communique davantage que les mots qui sont prononcés.