



La rédaction du plan d'actions et de la ligne du temps relative à ce dernier dont la lecture vous est proposée ci-dessous s'inscrit dans la continuité de la démarche d'évaluation pilotée par L'AEQES.

Les grands moments de cette démarche d'évaluation sont les suivants :

1. Dossier de suivi de la section soins infirmiers et sage-femme réalisé par les membres du personnel de cette section et déposé auprès de l'AEQES le 15/11/2015.
2. Rapport d'évaluation de suivi faisant état d'un ensemble de constats et de recommandations communiqué aux autorités de la Haute Ecole et de la section concernée le 04/07/2016 et pouvant être consulté sur le site de l'AEQES <http://www.aeqes.be/documents/20160701BSIBSFHELMo.pdf>
3. Plan d'actions et ligne du temps y relative placés sur le site web HELMo, fruits d'une réflexion des sections soins infirmiers et sage-femme, nourries tant de ces analyses externes que des démarches réflexives internes, complémentaires.

Ce processus d'évaluation-rétroaction s'inscrit dans le cadre, plus macro, de la Politique Qualité de la Haute Ecole dont vous pouvez prendre connaissance sur le site web du Service qui, au sein de HELMo, encadre cette Politique, le Service de développement institutionnel.

(<https://www.helmo.be/CMS/Institution/Services-transversaux/Developpement-institutionnel.aspx>).



	ACTIONS	Personnes responsables et collaborateurs	Date de finalisation et temporalité	Ressources	Obstacles	Résultats attendus
Axe 1. Pédagogique						
Axe 1. Pédagogique	<p>1.1. Pilotage des changements <u>Action 1.1. (a)</u> : Reconnaître le travail de construction des UE en valorisant, responsabilisant chaque enseignant dans sa tâche.</p>	<p>Directrice de catégorie Directrices des sections <i>Chargée de mission en développement et accompagnement pédagogique (CM DAP)</i></p>	<p>Début de l'action en mai 2017</p>	<p>Engagement de l'équipe pédagogique et de la direction</p>	<p>La temporalité</p>	<p>Des enseignants engagés dans la construction des UE sans ressentir une surcharge (enquête de satisfaction).</p>
	<p><u>Action 1.1. (b)</u> : Clarifier l'organisation des formations auprès des étudiants en présentant les UE et l'architecture de la formation dès la rentrée du Bloc 1 et ce :</p> <ul style="list-style-type: none"> - à plusieurs reprises - sous différentes formes (dont HELMo-Connect) - par différents acteurs de la formation. <p>Action réalisée en partenariat avec les étudiants (création d'un Conseil pédagogique étudiant pour chaque section).</p>	<p>Directrices des sections <i>Responsables d'UE</i> <i>Secrétaires de section</i> <i>CM DAP</i> <i>Conseils pédagogiques étudiants</i></p>	<p>Début du travail septembre 2016 et régulation par quadrimestre.</p> <p>Pour HELMo-Connect : début du travail septembre 2017</p>	<p>Etudiants du Conseil de catégorie et l'AEH/conseil pédagogique étudiant</p> <p>Les ST¹-HELMo : communication et informatique</p>	<p>La temporalité</p> <p>Le renouvellement annuel des partenaires étudiants</p>	<p>Création et pérennisation du Conseil pédagogique étudiant.</p> <p>Production d'une information complète, accessible et claire pour les étudiants (enquête)</p> <p>Présentation d'un rapport annuel des actions (juin) au conseil de catégorie</p>
	<p>1.2. Offre de terrains de stage <u>Action 1.2.</u> : Maintenir la capacité actuelle de l'offre en développant l'ingénierie de la planification et de la collaboration avec les partenaires.</p>	<p>Directrices des sections <i>Responsable du bureau des stages</i></p>	<p>Travail continu (activité récurrente)</p>	<p>Les directions de département infirmier et les ICANE²</p>	<p>Les normes hospitalières et capacités d'accueil limitées</p>	<p>Bilan annuel dressé lors de la rédaction des conventions de stage.</p>

¹ ST : Services transversaux de la HE

² ICANE : Infirmier chargé de l'accueil des nouveaux et des étudiants/stagiaires.



<p>1.3. Travail sur la réflexivité <u>Action 1.3.</u> : Mieux définir la réflexivité dans les activités d'apprentissage et l'évaluation : Développer des activités de réflexion sur les anticipations, les actions et le retour d'expérience. Cette réflexivité s'exerce au-delà des connaissances et des techniques à reproduire.</p>	<p>Directrices des sections <i>CM DAP</i> <i>Equipe pédagogique en conseil de section</i> <i>Conseils pédagogiques étudiants</i></p>	<p>Début de l'action décembre 2016</p>	<p>Le travail déjà réalisé lors des formations/accompagnement de L.Lafortune, les travaux du groupe CDRI³ et les outils pédagogiques déjà construits.</p>	<p>Les changements/transition entre le secondaire et le supérieur pour les étudiants</p>	<p>Identifier de façon explicite les objets, moments et méthodes liés à la réflexivité dans les documents de formation et d'évaluation. (Fiches UE, activités d'intégration professionnelle et TFE)</p>
<p>1.4. Evaluation intégrative <u>Action 1.4.</u> : Dès l'entrée en formation, situer et expliquer les pratiques pédagogiques et d'évaluation intégratives en lien avec le développement de compétences professionnelles (fiches UE et programme).</p>	<p>Directrices des sections <i>CM DAP</i> <i>Responsables d'UE et équipe pédagogique en conseil de section</i> <i>Conseils pédagogiques étudiants</i></p>	<p>Septembre 2018</p>	<p>Le support du Service pédagogique de la HE</p>	<p>Peur de perdre « les matières/contenus » pour les enseignants. Les changements/transition entre le secondaire et le supérieur pour les étudiants.</p>	<p>Identification explicite des objets, moments et méthodes liés aux pratiques intégratives (Fiches UE, activités d'intégration professionnelle)</p>
<p>1.5. Développement de la formation continue <u>Action 1.5.</u> : Communiquer les informations et possibilités de formation continue ainsi que les règles organisationnelles et de financement disponibles.</p>	<p>Directrice de catégorie <i>Cellule formation continue et recherche</i></p>	<p>Novembre 2016</p>	<p>Financière (2/3 catégorie et 1/3 fonds propres) et organisationnelle</p>	<p>Temporalité</p>	<p>Réponse apportée à toutes les demandes fondées, en lien avec les attributions : Bilan annuel présenté au conseil de catégorie.</p>

³ CDRI : Groupe Compétence Démarche Réflexive et Interdisciplinarité (2011 à 2015)



	<p>1.6. Implication dans la recherche et développement de la recherche dans le programme de formation</p> <p><u>Action 1.6.</u> (a) : Impliquer des enseignants dans des projets de recherche.</p>	<p>Directrice de catégorie <i>ST de la HE recherche et formation continue et cellule de catégorie paramédicale</i> <i>Conseils de section</i></p>	<p>Mai 2017</p>	<p>Motivation des enseignants et dynamique de la cellule recherche</p>	<p>Financière</p>	<p>Enquête d'avril 2016 complétée.</p>
	<p><u>Action 1.6.</u> (b) : Développer la recherche dans les cursus en donnant accès aux bases de données : formation et abonnement CINHAL.</p>	<p>Directrice de catégorie <i>Bibliothécaire</i></p>	<p>Septembre 2016</p>	<p>Financières et le support de la responsable du centre documentaire HELMo</p>	<p>Maîtrise de l'outil informatique et de l'anglais</p>	<p>Utilisation des ressources et données de recherche dans les activités d'apprentissage et TFE des sections : Bilan pour mai 2019.</p>



Axe 2. Ressources pédagogiques et communication						
Axe 2. Ressources pédagogiques et communication	<p>2.1. Investissement matériel pour les sections <u>Action 2.1.</u> : Développer les outils e-learning et l'hôpital virtuel en complétant l'équipe, en formant les enseignants (ateliers) et les étudiants (activités pédagogiques spécifiques).</p>	<p>Directrice de catégorie Directrices des sections <i>Service e-learning ST et participation de plusieurs enseignants (mission)</i></p>	Septembre 2016	Temps de travail supplémentaire +3.4/10 ^e	La temporalité	Bilan annuel des activités présenté à la direction de catégorie par les intervenants (document synthèse).
	<p>2.2. Ressources humaines <u>Action 2.2.</u> : Maintenir l'encadrement en stage et chercher des appuis professionnels complémentaires.</p>	<p>Directrice de catégorie Directrices des sections <i>Chargée de mission cellule formation continue Responsable bureau des stages</i></p>	Travail continu	L'intérêt porté par les professionnels pour la formation « praticien formateur »	Le financement	Bilan annuel de l'activité d'encadrement (juin) enseignants/professionnels
	<p>2.3. Information et communication interne/externe <u>Action 2.3. (a).</u> : Développer la communication dans une démarche qualité avec le support d'un nouveau poste de « chargé de communication Campus » (qui ? quoi ? comment ? quand ?). <u>Action 2.3. (b).</u> : Développer la communication avec le support d'étudiants jobistes pour les informations aux étudiants (salons, inscriptions).</p>	<p>Directrice de catégorie <i>Assistants de direction Responsable administrative Campus Chargé de communication Campus de l'Ourthe Groupe qualité</i></p> <p>Directrice de catégorie <i>Assistants de direction</i></p>	<p>Novembre 2016 pour l'engagement</p> <p>Janvier 2017</p>	<p>ST-HELMo service communication et services administratifs du Campus</p> <p>Service communication et administratif du Campus</p>	S'engager dans un changement	<p>Prise en compte des indicateurs de problèmes de communication mis en évidence par les évaluations récentes.</p> <p>Amélioration de l'indice de satisfaction (enquête) de la communication (qualité et canaux) entre acteurs et entre services.</p>
	<p>2.4. Horaire et accès à la bibliothèque <u>Action 2.4.</u> : Continuer à élargir les horaires de bibliothèque en analysant la demande avec la participation d'étudiants jobistes/bénévoles.</p>	<p>Directrice de catégorie <i>Bibliothécaire du Campus Responsable du centre documentaire HELMo Responsable administrative du Campus</i></p>	Septembre 2016 pour mise en œuvre septembre 2017	Jobistes voire des bénévoles (enseignants pensionnés)		Heures d'ouverture au-delà de la fin des cours et répondre aux demandes des étudiants.



Axe 3. Gestion (personnel, qualité)						
Axe 3. Gestion (personnel, qualité)	<p>3.1. Démarche qualité et outils de pilotage et de diagnostic pour le développement d'une culture de la mesure</p> <p><u>Action 3.1. (a)</u> : Reconstituer le groupe qualité en y intégrant des étudiants pour créer les tableaux de bord nécessaires au pilotage de la catégorie et des sections</p> <p><u>Action 3.1. (b)</u> : Construire les fiches de compétences des membres du personnel (y inclus de formation continue) en développant un outil en ligne.</p>	<p>Directrice de catégorie Directrices de sections <i>ST-Qualité HELMo et Relais qualité</i></p> <p>Directrice de catégorie <i>ST-Informatique</i> <i>Service du personnel</i> <i>Les membres du personnel</i></p>	<p>Septembre 2017</p> <p>Septembre 2017</p>	<p>Construire avec les moyens de la HE</p> <p>Idem</p>	<p>Dégager du temps et des moyens humains pour une meilleure visibilité.</p> <p>Idem</p>	<p>Création d'outils qualifiés qui rencontrent les besoins de la direction et des personnels, dont un tableau de bord.</p> <p>Création d'un outil en ligne qui constitue le dossier professionnel des enseignants (avec leur participation).</p>
	<p>3.2. Cohésion d'équipe</p> <p><u>Action 3.2.</u> : Permettre la cohésion des équipes par la parole et le travail au sein des conseils de section, réunions d'UE (intra ou inter UE) notamment au travers de journées de travail collectif.</p>	<p>Equipe de direction <i>Chaque membre du personnel</i></p>	<p>Septembre 2017</p>	<p>Budget et organisation</p>	<p>Budget et organisation</p>	<p>Meilleur indice de satisfaction (enquête) relative à l'esprit de solidarité et l'engagement dans le travail.</p>



Axe 4. Relations internationales (RI)						
Axe 4. Relations internationales (RI)	<p>4.1. Développer une politique RI</p> <p>Action 4.1. (a) : Maintenir les mobilités étudiantes In et Out (analyser les besoins et freins chez les étudiants)</p> <p>Action 4.1. (b) : Développer les échanges enseignants (analyser les besoins et freins chez les enseignants)</p>	<p>Equipe de direction <i>Relais RI de catégorie</i></p>	Septembre 2018	<p>ST-RI de HELMo Le support budgétaire HELMo pour les étudiants</p>	<p>L'interrogation de la part des enseignants quant à la nécessité de développer les échanges internationaux</p>	<p>A partir d'une analyse des besoins et freins, organiser une mobilité enseignante d'au moins 2 par an (in et/ou out).</p>



2016

	<p>SEPTEMBRE : action(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> > Clarifier l'organisation des formations auprès des étudiants. 1.1. (b) > Maintenir la capacité actuelle de l'offre de stage. 1.2. (en continu) > Maintenir l'encadrement en stage et chercher des appuis professionnels complémentaires. 2.2. (en continu) > Développer la recherche dans les cursus en donnant accès aux bases de données : formation et abonnement CINHAL. 1.6. (b) > Développer les outils e-learning et l'hôpital virtuel. 2.1.
<p>NOVEMBRE : action(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> > Communiquer les informations et possibilités de formation continue. 1.5. > Développer la communication dans une démarche qualité avec le support d'un nouveau poste de « Chargé de communication Campus ». 2.3. (a) 	
	<p>DECEMBRE : action(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> > Mieux définir la réflexivité dans les activités d'apprentissage et l'évaluation. 1.3.

2017

<p>JANVIER : action(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> > Développer la communication avec le support d'étudiants jobistes pour les informations aux étudiants 2.3. (b) 	
	<p>MAI : action(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> > Reconnaître le travail de construction des UE en valorisant, responsabilisant chaque enseignant dans sa tâche. 1.1. (a) > Impliquer des enseignants dans des projets de recherche. 1.6. (a)
<p>SEPTEMBRE : action(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> > Continuer à élargir les horaires de bibliothèque. 2.4. > Reconstituer le groupe qualité en y intégrant des étudiants. 3.1. (a) > Construire les fiches de compétences des membres du personnel. 3.1. (b) > Permettre la cohésion des équipes par la parole et le travail au sein des conseils de section, réunions d'UE (intra ou inter UE) notamment au travers de journées de travail collectif. 3.2. 	

2018**SEPTEMBRE : action(s)**

- > *Situer et expliquer les pratiques pédagogiques et d'évaluation intégratives en lien avec le développement de compétences. 1.4.*
- > *Maintenir les In et Out mobilité étudiante. 4.1. (a)*
- > *Développer les échanges enseignants. 4.1 (b)*

2019**JANVIER : en fonction des ajustements nécessaires****2020****JANVIER : en fonction des ajustements nécessaires**