



## Bachelier en Droit

---

PRESENTATION DE LA FORMATION ET DU PROFIL D'ENSEIGNEMENT

Année académique 2019-2020

## 1. Identification de la Haute Ecole

1. Nom de la Haute Ecole : **Haute Ecole Libre Mosane (HELMo)**
2. Adresse du siège social : **Mont St-Martin 41 - 4000 Liège**
3. Réseau : **Libre Confessionnel**

## 2. Identification de la formation

1. Intitulé de la section concernée : **Bachelier en Droit**  
Localisation de la formation : **HELMo Campus Guillemins – Rue de Harlez 35 – 4000 Liège**
2. Classement de la formation :
  - a) Enseignement supérieur de type **court**
  - b) Catégorie d'enseignement supérieur : **Catégorie économique**
  - c) Secteur : **Sciences humaines et sociales**
  - d) Domaine : **Sciences juridiques**
  - e) Grade académique : **Bachelier**

## 3. Présentation générale de la formation et du profil d'enseignement

Le bachelier en droit est un juriste dont la compétence est recherchée dans une société de plus en plus «consommatrice» de droit.

La **formation**, centrée sur le **droit**, est toutefois **multidisciplinaire** et s'articule autour de 4 axes:

### 1. Formation générale

### 2. Formation juridique approfondie

Une formation concrète dans le domaine du droit appliqué (casus, travaux pratiques, ...) dispensée majoritairement par des avocats, des notaires, etc.

### 3. Formation en informatique et économie

#### 4. Formation dans une langue étrangère

La déclaration de Bologne vise l'accroissement de la mobilité des étudiants et la reconnaissance des diplômes à travers l'Europe. La Haute Ecole HELMo en général, et le Bachelier en Droit en particulier participent activement à cette mobilité.

La formation est **concrète** et largement **ouverte sur le monde professionnel**. Elle a pour but de rendre l'étudiant capable de pratiquer les différentes branches du droit dans des milieux professionnels variés. Tout au long des trois années d'étude, des activités sont proposées intra et extra muros pour sensibiliser les étudiants à la réalité de leur futur métier, sous ses différentes facettes : visite du Tribunal Pénal International (TPI) à La Haye, des institutions européennes à Bruxelles et à Strasbourg mais aussi conférences, colloques, débats en collaboration avec les milieux professionnels.

Attentifs au parcours de l'étudiant, les titulaires de cours travaillent en collaboration permanente avec le service de guidance pédagogique. Celui-ci propose un soutien individuel ou en petits groupes aux étudiants qui le souhaitent. De plus, conseils de classe, mini session d'examens préparatoire, correction collective des examens en classe, disponibilité des professeurs, sont autant de moyens mis en oeuvre pour favoriser la réussite.

La formation de bachelier en droit se réfère au niveau 6 du Cadre Européen de Certification.

Elle a pour mission de préparer les étudiants à être des citoyens actifs dans une société démocratique, les préparer à leur future carrière, permettre leur épanouissement personnel, créer et maintenir une large base et un haut niveau de connaissances, stimuler la recherche et l'innovation.

#### **Profil professionnel**

Le bachelier en droit est un juriste pragmatique capable d'évoluer dans différents types de structures.

Il est responsable de la tenue, de la présentation et du suivi de dossiers relatifs à l'application des lois, décrets et règlements dans le cadre de situations caractérisées par des problèmes juridiques rencontrés par les individus, les entreprises, les services publics et les associations.

Sa responsabilité s'exerce dans le respect des règles déontologiques des professions juridiques et des mandats qui lui sont donnés.

Il accomplit, dans au moins deux langues, des tâches juridiques, de communication, d'organisation et de gestion.

Le bachelier en droit recherche, rassemble, coordonne et vérifie les données les plus actuelles et les plus adaptées pour les dossiers dont il a la charge, dans le respect des sources du droit (nationales ou internationales), de leur hiérarchie et de leurs procédures.

Il est amené à analyser diverses situations relevant d'une même problématique, d'en établir une synthèse et de formuler éventuellement des propositions d'information, d'amélioration, de prévention et, le cas échéant, de solutions ad hoc, en faisant preuve de créativité.

Il est membre ou interlocuteur du service juridique interne ou des services juridiques externes. Il est souvent amené à rencontrer les « clients » et/ou les différents intervenants auxquels l'entreprise ou l'organisation fait appel. Il leur apporte les éléments constitutifs de la gestion des dossiers qui lui sont confiés, conseille et en assure le suivi.

Il est également capable d'assumer la gestion et le suivi des réunions des différentes instances des entreprises et des administrations. Il est capable d'assurer la **coordination** et la gestion d'une équipe.

### **Modifications du programme d'études pour 2019-2020 : identification et motivations.**

Après discussion **plusieurs modifications ont été approuvées** en conseil de section. Elles ont été adoptées à l'unanimité en conseil de section.

#### **Bloc 1**

- UE2 « Droit commercial » : changement d'intitulé : « Droit des affaires » + changement intitulé de l'AA : « Droit commercial : droit de l'entreprise, des sociétés et des associations ».

#### **Bloc 3**

- UE14 « Insertion professionnelle » : diminution du nombre de crédits pour l'AA « langues » (3 ects au lieu de 4).
- UE14 « Insertion professionnelle » : augmentation du nombre de crédits pour l'AA « correspondance, rapport et communication en langue française » (2 ects au lieu de 1) + augmentation du nombre d'heures (30 heures au lieu de 20) + augmentation du nombre d'heures de l'UE14 (95 heures au lieu de 85)
- UE15 « Droit des personnes » : diminution du nombre de crédits pour l'AA « Droit des personnes, patrimonial, de la famille... » (2 ects au lieu de 3) + diminution du nombre de crédits de l'UE15 (4 ects au lieu de 5)
- UE16 « TFE » : augmentation du nombre de crédits de l'AA « Travail de fin d'études » (15 ects au lieu de 13) + augmentation du nombre de crédits de l'UE16 (16 ects au lieu de 15)
- UE16 « TFE » : suppression de l'AA « correspondance, rapport et communication en langue française ».

### **Co-requis :**

#### **Bloc 2 :**

- C1-B2-Q1-UE2: Comptabilité et Informatique avec C1-B2-Q2-UE15: Comptabilité et Informatique
- C1-B2-Q1-UE3: Communication et correspondance avec C1-B2-Q2-UE12: Communication et recherche juridique
- C1-B2-Q1-UE5: Droit international et européen avec C1-B2-Q2-UE10 : Langues et exercices pratiques de droit international et européen
- C1-B2-Q1-UE6: Droit des assurances et voies d'exécution avec C1-B2-Q2-UE13: Des contrats

**Bloc 3 :**

- Entre UE16 « TFE » du bloc 3 et UE9 « Stages » du bloc 3

**Pré-requis :****Bloc 1/Bloc 2**

- C1-B1-Q1/2-UE1: Comptabilité et gestion avec C1-B2-Q1-UE2: Comptabilité et Informatique
- C1-B1-Q1/2-UE2: Droit des affaires avec C1-B2-Q1/2-UE1: Droit économique
- C1-B1-Q1/2-UE3: Droit civil avec C1-B2-Q2-UE13: Des contrats
- C1-B1-Q1/2-UE4: Droit judiciaire avec C1-B2-Q1-UE6: Droit des assurances et voies d'exécution
- C1-B1-Q1-UE5: Initiation aux technologies de l'information et de la comm. avec C1-B2-Q1-UE3: Communication et correspondance
- C1-B1-Q1/2-UE6: Langues avec C1-B2-Q1/2-UE4: Langues
- C1-B1-Q2-UE9: Droit constitutionnel avec C1-B2-Q1/2-UE7: Droit administratif
- C1-B1-Q2-UE10: Technologies de l'information et de la communication avec C1-B2-Q2-UE12: Communication et recherche juridique

**Bloc 2/Bloc 3**

- C1-B2-Q1/2-UE4: Langues avec C1-B3-Q1-UE14: Insertion professionnelle
- C1-B2-Q2-UE13 : Des contrats avec C1-B3-Q1-UE13: Droit des personnes
- C1-B2-Q2-UE15: Comptabilité et informatique avec C1-B3-Q1-UE12 : Comptabilité et gestion

## 4. Organisation en unités de formation – Programme d'études du bachelier en Droit

### BLOC 1

		C	H
C1-B1-Q1/2-UE1	<b>Comptabilité et gestion</b>	<b>7</b>	<b>75</b>
	Comptabilité et gestion	7	75
C1-B1-Q1/2-UE2	<b>Droit des affaires</b>	<b>7</b>	<b>75</b>
	Droit des affaires : Droit de l'entreprise, des sociétés et des associations	7	75
C1-B1-Q1/2-UE3	<b>Droit Civil</b>	<b>11</b>	<b>135</b>
	Droit civil obligations et biens	10	120
	Méthodologie des sciences juridiques	1	15
C1-B1-Q1/2-UE4	<b>Droit judiciaire</b>	<b>3</b>	<b>45</b>
	Droit judiciaire: institutions et procédures	3	45
C1-B1-Q1-UE5	<b>Initiation aux technologies de l'information et de la comm.</b>	<b>5</b>	<b>70</b>
	Corresp., rapport et comm. en langue française	3	40
	Techn. de l'information et de la communication	2	30
C1-B1-Q1/2-UE6	<b>Langues</b>	<b>5</b>	<b>50</b>
	Langues	5	50
C1-B1-Q1-UE7	<b>Ressources humaines</b>	<b>5</b>	<b>55</b>
	Droit du travail	3	30
	Psychologie et sociologie de l'entreprise	2	25
C1-B1-Q2-UE8	<b>Droit du travail</b>	<b>5</b>	<b>50</b>
	Droit du travail	4	35
	Méthodologie des sciences juridiques	1	15
C1-B1-Q2-UE9	<b>Droit constitutionnel</b>	<b>3</b>	<b>45</b>
	Droit constitutionnel	3	45
C1-B1-Q2-UE10	<b>Technologies de l'information et de la communication</b>	<b>9</b>	<b>120</b>
	Langues	2	25
	Corresp., rapport, et comm. en langue française	3	35
	Informatique générale	2	30
	Techn. de l'information et de la communication	2	30

### BLOC 2

		C	H
C1-B2-Q1/2-UE1	<b>Droit économique</b>	<b>4</b>	<b>45</b>
	Droit économique	4	45
C1-B2-Q1-UE2	<b>Comptabilité et informatique</b>	<b>3</b>	<b>60</b>
	Comptabilité et gestion	2	30
	Informatique générale	1	30
C1-B2-Q1-UE3	<b>Communication et correspondance</b>	<b>3</b>	<b>60</b>
	Corresp., rapport et comm. en langue française	2	30
	Techn. de l'information et de la communication	1	30
C1-B2-Q1/2-UE4	<b>Langues</b>	<b>5</b>	<b>60</b>
	Langues	5	60
C1-B2-Q1-UE5	<b>Droit international et européen</b>	<b>4</b>	<b>45</b>
	Droit international et européen	4	45
C1-B2-Q1-UE6	<b>Droit des assurances et voies d'exécution</b>	<b>4</b>	<b>40</b>
	Droit des assurances et travaux pratiques	2	25
	Droit judiciaire : l'exécution	2	15
C1-B2-Q1/2-UE7	<b>Droit administratif</b>	<b>6</b>	<b>60</b>
	Droit administratif et travaux pratiques	6	60
C1-B2-Q1/2-UE8	<b>Fiscalité</b>	<b>8</b>	<b>90</b>
	Impôts des personnes physiques	4	45
	TVA et travaux pratiques	4	45
C1-B2-Q2-UE9	<b>Administration des affaires</b>	<b>4</b>	<b>45</b>
	Organisation et gestion des entreprises	2	30
	Préparation stage	2	15
C1-B2-Q2-UE10	<b>Langues et exercices pratiques de droit intern. et européen</b>	<b>3</b>	<b>30</b>
	Droit international	2	15
	Langues	1	15
C1-B2-Q2-UE11	<b>Fonction publique</b>	<b>2</b>	<b>30</b>
	Fonction publique	2	30
C1-B2-Q2-UE12	<b>Communication et recherche juridique</b>	<b>5</b>	<b>45</b>
	Techn. de l'information et de la communication	1	15
	Corresp., rapport et comm. en langue française	2	15
	Méthodologie des sciences juridiques	2	15
C1-B2-Q2-UE13	<b>Des contrats</b>	<b>6</b>	<b>55</b>
	Droit des assurances et travaux pratiques	2	25
	Droit civil les contrats et travaux pratiques	4	30
C1-B2-Q1/2-UE14	<b>Soutiens passerelles</b>	<b>9</b>	<b>90</b>
	Soutien Comptabilité et gestion	3	30
	Soutien Droit commercial	3	30
	Soutien Droit social	3	30
C1-B2-Q2-UE15	<b>Comptabilité et informatique</b>	<b>3</b>	<b>45</b>
	Comptabilité et gestion	2	30
	Informatique générale	1	15

### BLOC 3

		C	H
C1-B3-Q1-UE14	<b>Insertion professionnelle</b>	<b>7</b>	<b>95</b>
	Langues	3	30
	Techn. de l'information et de la communication	1	20
	Corresp., rapport et comm. en langue française	2	30
C1-B3-Q1-UE15	<b>Droit des personnes</b>	<b>4</b>	<b>65</b>
	Droit des personnes, patrimonial, de la famille...	2	30
	Droit civil successions et travaux pratiques	2	35
C1-B3-Q1-UE12	<b>Comptabilité et gestion</b>	<b>4</b>	<b>45</b>
	Logiciels comptables	2	20
	Gestion financière	2	25
C1-B3-Q1-UE4	<b>Droit pénal et procédure</b>	<b>3</b>	<b>35</b>
	Droit pénal et procédure	3	35
C1-B3-Q1-UE5	<b>Droit de la sécurité sociale</b>	<b>3</b>	<b>45</b>
	Sécurité sociale	3	45
C1-B3-Q1-UE13	<b>Fiscalité indirecte, économie et impôt des sociétés</b>	<b>6</b>	<b>105</b>
	Impôts des sociétés, droits d'enregistrement...	2	45
	Droits de succession	1	15
C1-B3-Q1-UE7	<b>Options</b>	<b>2</b>	<b>30</b>
	Cours à option	2	30
	C1-B3-Q2/1/3-UE16	<b>TFE</b>	<b>16</b>
Travail de fin d'études		15	
Techn. de l'information et de la communication		1	10
C1-B3-Q2/1/3-UE9	<b>Stages</b>	<b>15</b>	<b>60</b>
	Stages en milieu socio-professionnel	10	
	Conférences, visites et séminaires	3	45
	Séminaire - Assertivité	2	15

**Co-requis :**

Voir point précédent

**Pré-requis :**

Voir point précédent