

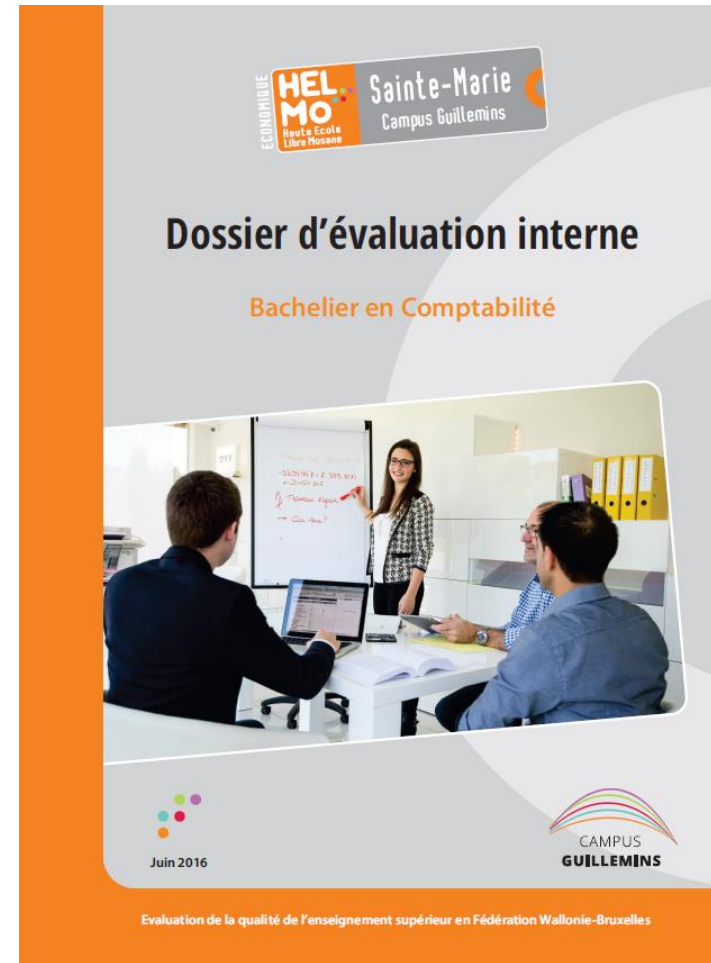


La rédaction du plan d'actions et de la ligne du temps relative à ce dernier dont la lecture vous est proposée ci-dessous s'inscrit dans la continuité de la démarche d'évaluation pilotée par L'AEQES.

Les grands moments de cette démarche d'évaluation sont les suivants :

1. Dossier de suivi de la section comptabilité réalisé par les membres du personnel de cette section et déposé auprès de l'AEQES en juin 2016.
2. Rapport final de synthèse faisant état d'un ensemble de constats et de recommandations communiqué aux autorités de la Haute Ecole et de la section concernée le 26/06/17 et pouvant être consulté sur le site de l'AEQES (lien internet : <http://www.aeqes.be/documents/20170710ComptaHelmoRE.pdf>).
3. Analyse transversale dressée par les Comités d'experts intervenus dans l'évaluation de la section comptabilité, communiqué aux autorités de la Haute Ecole et de la section concernée le 31/10/2017 et pouvant lui aussi être consulté sur le site de l'AEQES.
4. Plan d'actions et ligne du temps y relative placés sur le site web HELMO, fruits d'une réflexion des membres du personnel de la section comptabilité, nourrie tant de ces analyses externes que des démarches réflexives internes, complémentaires.

Ce processus d'évaluation-rétroaction s'inscrit dans le cadre, plus macro, de la Politique Qualité de la Haute Ecole dont vous pouvez prendre connaissance sur le site web du Service qui, au sein de HELMO, encadre cette Politique, le Service de développement institutionnel (<https://www.helmo.be/CMS/Institution/Services-transversaux/Developpement-institutionnel.aspx>).





Actions	Personne responsable	Personnes qui collaborent	Temporalité	Deadline	Priorité	Ressource(s) identifiée(s)	Résultat(s) attendu(s) et mesurable(s)
Axe 1 : Gestion des Alumni et utilisation du logo « Sainte-Marie Campus Guillemins »							
Action 1 : Lancer une association Alumni	Chargé de missions relations professionnelles de la section	- Enseignants - Service Transversaux : responsable Alumni - DC – DA	Lancement : septembre 2016	Septembre 2017	Très élevée	Service informatique Secrétariat Logiciel Pro Eco	- Création base de données - Mise en place d'un ou deux évènements Alumni/an
Action 2 : Respecter et renforcer l'usage du logo « Sainte-Marie Campus Guillemins »	Coordinateur	- Service Communication - DC – DA	Lancement : septembre 2016	Septembre 2017	Elevée	Imprimeur Secrétariat	Présence du logo : « Sainte-Marie Campus Guillemins » sur tous les syllabus et documents de la section



Axe 2 : EVOLUTION DU METIER / ADAPTATION DE LA FORMATION

<p>Action 1 : Aborder les progiciels de gestion intégrée (ERP) en Bloc 3</p>	<p>-Enseignants titulaires du cours -Coordinateur</p>	<p>Mdps de la section</p>	<p>Lancement : octobre 2016</p>	<p>Septembre 2017</p>	<p>Très élevée</p>	<p>Collaborateurs extérieurs issus de sociétés spécialisées : Deloitte, Isabel, Bob, Exact, KPMG, EY...</p>	<p>Mise en place de 5 séminaires min (3 heures minimum) dans le cadre du cours de CGI</p>
<p>Action 2 : Continuer la réflexion sur le cours de déontologie pour l'orienter davantage vers la déontologie professionnelle</p>	<p>-Enseignant(s) titulaire du cours -Coordinateur</p>	<p>Mdps de la section</p>	<p>Lancement : octobre 2016</p>	<p>Septembre 2017</p>	<p>Très élevée</p>	<p>Organismes professionnels Alumni Conférenciers</p>	<p>Nouveau contenu + adapté (vérification dans le cadre d'une enquête relative à la pertinence de la formation et de ce dispositif, en particulier) avec invitation de praticiens (min. 30% du nombre d'heures)</p>
<p>Action 3 : Proposer des cours préparatoires à l'IEC en Formation continuée</p>	<p>-Coordinateur -Chargé de missions relations professionnelles de la section</p>	<p>Enseignant s de la section en groupe de travail</p>	<p>Lancement : septembre 2016</p>	<p>Septembre 2017</p>	<p>Très élevée</p>	<p>OECCBB IPCF Alumni Experts</p>	<p>Une formation en modules : 10 soirées min par quadrimestre avec min 15 inscrits/quadrimestre</p>
<p>Action 4 : Introduire une demande de dispense pour l'IEC en : - Procédure fiscale - Analyse des comptes annuels - Comptabilité internationale</p>	<p>Coordinateur</p>	<p>Mdp de la section</p>	<p>Lancement : juin 2016</p>	<p>Mars 2018</p>	<p>Elevée</p>	<p>Syllabus des matières concernées : en attente de réponse</p>	<p>Réponse positive de l'IEC à la demande et ajustements éventuels en fonction de celle-ci pour atteindre l'objectif</p>



Axe 3 : PÉDAGOGIE

Action 1 : Adapter la taille des groupes pour permettre une pédagogie de la réussite	Coordinateur	Collège de direction CA DC	Septembre Lancement : septembre 2017	Septembre 2018 (Juin 2018 pour les enquêtes)	Elevée	Cellule d'Aide à la réussite HELMo	Maintenir des classes de taille raisonnable (enquête de satisfaction auprès des étudiants et des enseignants)
Action 2 : Prévoir la formation continuée sur site (organisation aux moments les plus plébiscités)	-Coordinateur -Chargé de mission relations professionnelles de la section -Enseignants des matières concernées	Services transversaux et Responsable formation continuée HELMo	Une fois par quadrimestre Lancement : Septembre 2017	Planning 2018-2019 (septembre 2018)	Moyenne	Formateurs Helmo	Proposer Quatre FC thématiques aux enseignants de la section/ an en rendant la présence des MDP à deux de celles-ci/an
Action 3 : Entretenir et renforcer les contacts avec les professionnels	Chargé de mission relations professionnelles de la section	MdP de la section Coordinateur secrétariat	Récurrent Lancement : septembre 2016	récurrent	Moyenne	Anciens Professionnels du chiffre Instituts professionnels.	Augmentation du nombre de conférences (+10%), de jurys TFE (+5%), de lieux de stage (+5%)
Action 4 : Valoriser la remédiation / évaluer les effets	-Conseiller pédagogique -Coordinateur	Conseil de section	Septembre et janvier Lancement : septembre 2017	Septembre 2018	Moyenne	Service aux étudiants HELMo	Augmentation du taux de participation aux remédiations Evaluations pas les étudiants
Action 5 : Partage et recherche des bonnes pratiques (en interne ou en externe)	-Coordinateur -Conseiller pédagogique	Conseil de section	Septembre et janvier Lancement : septembre 2018	Juin 2019	Moyenne	Service qualité Service E Learning	Evaluations systématiques (dans l'évaluation des enseignements) Mise en ligne systématique des supports de cours Participation aux conseils de section



Axe 4 : GRH ET FORMATION CONTINUÉE

<p>Action 1 : Dans le cadre de l'évaluation des nouveaux Mdp, avoir la possibilité de s'exprimer sur la qualité de la collaboration avec l'équipe (participation aux préparations, création de contenu, ...)</p>	Coordinateur	Direction	<p>Deux fois par an</p> <p>Fin Q1 et fin Q2</p> <p>Lancement : janvier 2018</p>	<p>Janvier 2018 Test outil</p> <p>Juin 2018 Formalisation</p>	Elevée	Enseignants qui partagent le cours	Procédure d'évaluation comportant le dépôt d'un avis et la prise en compte de cet avis (maintien en place/ou non, de la personne concernée)
<p>Action 2 : Diffuser et pérenniser les bonnes pratiques d'accompagnement et d'intégration, dans les équipes, des nouveaux Mdp</p>	Coordinateur	Cellule GRH Coordinateur Service qualité Secrétariat	<p>Continue</p> <p>Lancement : janvier 2018</p>	Rentrée 2018-2019	Elevée	Enseignants de la section	<p>Répertorier les bonnes pratiques</p> <p>Disséminer dans tous les groupes cours (Documents à l'appui)</p> <p>Satisfaction des nouveaux enseignants exprimée dans le cadre d'une enquête relative aux dispositifs d'accueil mis en place (1x/3ans)</p>
<p>Action 3 : Etre averti des attributions qui se libèrent du fait de mises à la retraite, de congés spécifiques</p>	Coordinateur	Direction	<p>Juin</p> <p>Lancement : juin 2016</p>	Juin 2019	Moyenne	Mdps	Réception du mail faisant état des opportunités d'attribution (fin juin)
<p>Action 4 : Systématiser le travail de groupe entre Mdp d'un même cours au sein d'un même bloc, et au sein des 3 blocs pour plus de cohérence de la formation</p>	-Responsables d'UE -Coordinateur	Coordinateur	<p>Continue</p> <p>Lancement : septembre 2016</p>	Juin 2019	Moyenne	Conseil de section Service qualité E learning	<p>Evolution des outils (par ex : le syllabus a évolué et cette évolution est le fruit de cette collaboration)</p> <p>Réunions de travail, collaboration en vue de faire évoluer le cours (2 fois/an)</p>



<p>Action 5 : Mettre en place des stratégies relatives à la formation continuée pour faciliter la disponibilité des MDP à y participer</p>	<p>Coordinateur</p>	<p>Direction Services pédagogiques</p>	<p>Continue Lancement : janvier 2018</p>	<p>2019</p>	<p>Elevée</p>	<p>Monde professionnel Service E learning Services aux étudiants</p>	<p>Taux de participation aux formations continuées croissant (50% au moins 2 fois/an). Possibilité pour les MPD de ne pas récupérer les heures passées en formation.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	----------------------------------------	----------------------------------------------	-------------	---------------	------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



TITRE	DATE DE DÉB...	DATE D'ÉCHÉ...	T2, 2016			T3, 2016			T4, 2016			T1, 2017			T2, 2017			T3, 2017			T4, 2017			T1, 2018			T2, 2018			T3, 2018			T4, 2018			T1, 2019			T2, 2019			T3, 2019		
			avr.	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.	déc.	janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.	déc.	janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.	déc.	janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin	juil.	août	sept.
Compta	06/01/2016	06/28/2019	Compta																																									
Axe 1 : Gestion des...	09/01/2016	09/01/2017	Axe 1 : Gestion des Alumni et utilisation du logo « Sainte-Marie Campus Guillemins »																																									
1.1 Lancer une ass...	09/01/2016	09/01/2017	1.1 Lancer une association Alumni																																									
1.2 Respecter et re...	09/01/2016	09/01/2017	1.2 Respecter et renforcer l'usage du logo "Sainte-Marie Campus Guillemins"																																									
Axe 2 : Evolution du ...	09/01/2016	03/01/2018	Axe 2 : Evolution du métier - Adaptation de la formation																																									
2.1 Aborder les pr...	10/03/2016	09/01/2017	2.1 Aborder les progiciels de gestion intégrée (ERP) en bloc 3																																									
2.2 Continuer la ré...	10/03/2016	09/01/2017	2.2 Continuer la réflexion sur le cours de déontologie pour l'orienter davantage vers la déontologie professionnelle																																									
2.3 Proposer des c...	09/01/2016	09/01/2017	2.3 Proposer des cours préparatoires à l'IEC en Formation continue																																									
2.4 Introduire une ...	09/01/2016	03/01/2018	2.4 Introduire une demande de dispense pour l'IEC																																									
Axe 3 : Pédagogie	09/01/2016	06/28/2019	Axe 3 : Pédagogie																																									
3.1 Adapter la taill...	09/01/2017	09/03/2018	3.1 Adapter la taille des groupes pour permettre une pédagogie de la réu																																									
3.2 Prévoir la form...	09/01/2017	09/03/2018	3.2 Prévoir la formation continuée sur site																																									
3.3 Entretien et r...	09/01/2016	06/28/2019	3.3 Entretien																																									
3.4 Valoriser la re...	09/01/2017	09/03/2018	3.4 Valoriser la remédiation / évaluer les effets																																									
3.5 Partage et rec...	09/03/2018	06/28/2019	3.5 Partage e																																									
Axe 4 : GRH et form...	06/01/2016	06/03/2019	Axe 4 : GRH et formation continuée																																									
4.1 Dans le cadre ...	01/01/2018	06/01/2018	4.1 Dans le cadre de l'évaluation des nouveaux MdP, avoir la possibilité de s'exprimer sur la																																									
4.2 Diffuser et pér...	01/01/2018	09/03/2018	4.2 Diffuser et pérenniser les bonnes pratiques d'accompagnement et d'l																																									
4.3 Etre averti des ...	06/01/2016	06/03/2019	4.3 Etre averti des																																									
4.4 Systématiser l...	09/01/2016	06/03/2019	4.4 Systématiser l																																									
4.5 Mettre en plac...	01/01/2018	01/01/2019	4.5 Mettre en place des stratégies relatives à la f																																									