



Haute Ecole de la Province de Liège

Bachelier en coopération internationale

*Formation organisée en co-diplomation
avec la Haute Ecole de la Province de Liège (HEPL)*

PRESENTATION DE LA FORMATION ET DU PROFIL D'ENSEIGNEMENT

Année académique 2021-2022

1. Identification de la Haute Ecole référente

1. Nom de la Haute Ecole : **Haute Ecole Libre Mosane (HELMo)**
2. Adresse du siège social : **Mont St-Martin 41 - 4000 Liège**
3. Réseau : **Libre Confessionnel**

2. Identification de la formation

1. Intitulé de la section concernée : **Coopération internationale**
2. Localisation de la formation : **HELMo Campus Guillemins 35 rue de Harlez 4000 Liège et HEPL Campus 2000 Avenue Montesquieu, 6 4101 Jemeppe (Seraing)**
3. Classement de la formation :
 - a) Enseignement supérieur de type : **court**
 - b) Secteur : **Sciences humaines et sociales**
 - c) Domaine : **Sciences économiques et de gestion**
 - d) Grade académique: **Bachelier en coopération internationale**

3. Présentation générale de la formation et du profil d'enseignement

La formation du bachelier en coopération internationale vise, à travers les 3 blocs définis, le développement chez l'étudiant des compétences définies par le référentiel établi par le Conseil supérieur économique émanant du CGHE¹ et présenté ci-après.

Pour y parvenir, le bachelier en coopération internationale organise des unités d'enseignement (U.E.) exploitant des matières à finalité économique telles l'économie, les techniques de communication, les langues étrangères, le droit, les mathématiques et statistiques appliquées, le droit, le traitement de l'information, les matières spécifiques de la coopération que sont la géographie et les relations internationales, l'économie du développement, les marchés publics ou la gestion de projet mais aussi des matières à consonance plus sociale comme l'anthropologie et la sociologie, la gestion de ressources humaines en milieu multiculturel, la gouvernance, l'histoire des philosophies et des religions ou encore l'éthique et la déontologie.

Derrière ces cours se présentent donc deux axes qui guident la formation.

Le premier axe est économique. Le but de la formation est d'enrichir en effet l'étudiant de compétences liées à la gestion économique, entre autres financières, de ressources et de missions des organisations de la coopération internationale. Les outils de traitement et d'analyse économiques et juridiques en constituent la base.

Le second axe est social et s'articule autour de plusieurs disciplines touchant aux sciences humaines, constituant l'arrière-plan des compétences de bonne communication et de bonne gestion des ressources humaines.

Autour de ces axes, la dimension internationale est omniprésente et conditionne les approches adoptées dans la plupart des cours.

Les cours de langues étrangères servent particulièrement cette dimension internationale. La connaissance de l'anglais écrit et parlé est d'ailleurs annoncé comme incontournable pour tous.

Les compétences recherchées par la formation se traduisent en termes de responsabilités administratives et de gestion que le diplômé pourra assumer dans des fonctions tournées vers la coopération au développement.

Le bloc 1 amène l'étudiant, en s'appuyant sur des notions et outils de base, à une ouverture aux divers domaines de la coopération, aux mécanismes qui règlent celle-ci et aux démarches qui l'animent.

Le bloc 2 développe les mêmes axes en les renforçant. Les synergies entre cours se développent davantage, pour faire place à plus d'activités intégratives et accroître ainsi le bien-fondé des unités d'enseignement. Une première immersion en milieu professionnel de deux semaines, dite stage d'exploration, est programmée, visant davantage l'observation que la pratique elle-même et donnant lieu à un rapport circonstancié.

Le bloc 3 entend accentuer la capacité proactive de l'étudiant dans son apprentissage des compétences du secteur. Sur un fond d'apprentissage linguistique renforcé, un accent est mis sur l'analyse des relations internationales et leur actualité, sur la critique du développement durable-soutenable et de l'humanitaire et la gestion globale de projet.

En second quadrimestre, quinze semaines de stages plongent l'étudiant dans un contexte professionnel défini de coopération internationale. Le but en est pour lui, ou elle, non seulement l'observation de tâches intégrées aux objectifs de coopération mais la participation active à ces tâches, aux objectifs poursuivis par les entreprises, administrations, ONG ou autres structures d'accueil et à l'évaluation de leurs résultats. Un travail de fin d'études s'en inspire

Compétences développées au cours de la formation de bachelier en coopération internationale

La formation de bachelier en coopération internationale se réfère au niveau 6 du cadre européen de certification.

Elle a pour mission de préparer les étudiants à être des citoyens actifs dans une société démocratique, les préparer à leur future carrière, permettre leur épanouissement personnel, créer et maintenir une large base et un haut niveau de connaissances, stimuler la recherche et l'innovation.

¹ Conseil Général des Hautes Ecoles 18/11/2010

Profil professionnel

Le bachelier en coopération internationale est un citoyen actif dans une société démocratique et un citoyen réflexif dans une société globalisée. Il fait preuve de solidarité et d'un esprit de polyvalence, d'échange et d'autonomie.

Le bachelier en coopération internationale se destine à tout travail à responsabilités administratives et de gestion dans les domaines de la coopération internationale au développement. Dans le cadre de ses fonctions, il s'emploie à mettre en oeuvre les mécanismes d'aide dans le cadre de projets et programmes afférents à la coopération et il accompagne les acteurs impliqués dans la gestion et l'exécution des projets y afférents. Il contribue par son travail au succès de ces projets, depuis l'identification des parties prenantes jusqu'à l'évaluation des résultats, en passant par l'identification des stratégies. Il est aussi amené à faire de la recherche pour innover dans une perspective d'économie mondiale durable.

Par son activité professionnelle, le bachelier en coopération internationale répond aux besoins et aux demandes, entre autres, des ONG ou des entreprises et administrations engagées dans des projets, notamment Nord-Sud. Il contribue également aux politiques de sensibilisation, inscrivant ainsi également son activité dans le secteur de l'éducation au développement.

Compétences

1. S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution

- Travailler, tant en autonomie qu'en équipe, dans le respect de la culture de l'entreprise
- Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
- Adopter une attitude éthique et respecter les codes déontologiques.
- Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
- Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente

2. Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe

Par sa pratique des langues et dans un contexte multiculturel :

- Rédiger des synthèses et des documents structurés adaptés au destinataire
- Fédérer, négocier et argumenter
- Assurer un rôle de médiateur
- Pratiquer l'écoute et l'empathie
- Exploiter les outils informatiques axés sur la communication.

3. Mobiliser les savoirs et savoir-faire techniques propres à la coopération internationale

- Situer les acteurs de la coopération internationale au développement, le paysage institutionnel et associatif y afférent et les outils méthodologiques utiles.
- Identifier les sources potentielles de financement et les contraintes y afférentes.
- Exploiter les techniques de la recherche documentaire et les outils du traitement de l'information, notamment pour l'interprétation et la présentation des données.
- Appliquer les méthodes de développement et d'évaluation de projet.
- Appliquer les réglementations et utiliser à bon escient les outils appropriés de la bureautique et de la gestion générale, financière et comptable
- Appliquer les techniques d'animation de groupe, notamment en situation locale.

4. Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique

- Discerner les modèles économiques, politiques et culturels
- Concevoir et développer des projets
- Apprécier les critères de pertinence et les critères de faisabilité d'un projet, en contexte
- Identifier les besoins, les moyens et les potentialités en contexte
- Sélectionner et exploiter des données appropriées au projet

5. S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission

- Gérer des ressources humaines en contexte multiculturel
- Gérer des interrelations complexes, y compris entre les acteurs du projet et les institutions
- Gérer les plannings et assurer le suivi des différents projets
- Organiser et tenir à jour les différentes sources d'information
- Classer, ordonner, coordonner des informations
- Gérer une équipe et favoriser les collaborations au sein du service ou du département

Contexte de travail du diplômé en coopération internationale

Les structures vers lesquelles se destinent nos bacheliers sont :

- les organisations gouvernementales et internationales chargées de la coopération et du développement ;
- les ONG ;
- les sociétés privées (consultance, ...)
- les organismes d'éducation permanente ;
- les mutuelles et les syndicats ;
- les provinces, villes et communes ;
- les associations actives dans le domaine de la solidarité internationale ;
- les associations de migrants ;
- les entreprises d'économie sociale, les entreprises intégrant le facteur interculturel dans la gestion des ressources humaines.

Modifications du programme d'études pour 2021-2022 : identification et motivations

- Quadrimestrialisation pour répondre aux exigences du décret et pour faciliter la gestion des programmes annuels d'études

BLOC 1

		C	H
C1-B1-Q1-UE 101	Notions juridiques et techniques de rédaction	5	45
	Maîtrise de la langue française écrite Droit civil et public		15 30
C1-B1-Q1-UE 110	Sociologie et gestion des ressources humaines	9	105
	Approche anthropologique et sociologique du développement		60
	GRH dans un contexte multiculturel		30
	Séminaires : Soft Skills		15
C1-B1-Q1-UE 103	Géographie, géopolitiques et histoires des philosophies et des religions	5	60
	Géographie, géopolitiques et relations internationales Histoire des philosophies et des religions		30 30
C1-B1-Q1-UE 104	Economie générale et appliquée y compris au développement	9	105
	Economie générale et appliquée		45
	Economie du développement		45
	Séminaires : Partim I		15
C1-B1-Q1-UE 111	Comptabilité générale - Introduction	3	45
	Comptabilité générale - Introduction		45
C1-B1-Q2-UE 106	Communication et gestion de projets	9	115
	Techniques d'expression écrite et orale en langue française		45
	Techniques informatiques de communication		25
	Gestion et logistique de projets de coopération Séminaires : Partim II		30 15
C1-B1-Q2-UE 107	Exploitation quantitative de données	4	45
	Statistiques descriptives		30
	Informatique : outils du professionnel		15
C1-B1-Q2-UE 112	Comptabilité générale – Cycles d'exploitation et d'investissement	3	45
	Comptabilité générale – Cycles d'exploitation et d'investissement		45
C1-B1-Q1/2-UE 108	Communication en langue anglaise	7	80
	Anglais		75
	Informatique : outils du professionnel		5
C1-B1-Q1/2-UE 109	Communication en langue étrangère	6	75
	Espagnol / Néerlandais / Arabe / Portugais		75

BLOC 2

		C	H
C1-B2-Q1-UE 201	Gestion informatisée : pratique du tableur et gestion analytique et budgétaire	6	75
	Gestion analytique et budgétaire		45
	Informatique : utilisation du tableur		30
C1-B2-Q1-UE 202	Economie du développement et communication orale professionnelle	6	60
	Communication orale professionnelle		15
	Economie du développement – Approche marketing		45
C1-B2-Q1-UE 203	Notions d'éthique et de RSE appliquées au secteur de l'économie sociale et solidaire	4	45
	Economie sociale et solidaire		30
	Ethique et gouvernance		15
C1-B2-Q2-UE 204	Gestion des ressources humaines dans un contexte multiculturel et notions de droit social	4	60
	Gestion des ressources humaines dans un contexte multiculturel		30
	Droit social		30
C1-B2-Q2-UE 205	Questions de méthodes qualitatives et quantitatives pour l'étude et la pratique de projets	10	120
	Approches anthropologique et sociologique du développement		60
	Communication interculturelle		15
	Méthodes quantitatives de gestion		15
	Séminaires		30
C1-B2-Q2-UE 206	Economie générale et appliquée	3	30
	Economie générale et appliquée		30
C1-B2-Q1/2-UE 207	La coopération et sa place au niveau des relations internationales	5	60
	Géographie, géopolitique et relations internationales		30
	Politique de coopération		30
C1-B2-Q1/2-UE 208	Gestion de projets, rapportage et langue anglaise	12	165
	Anglais		75
	Gestion et logistique de projets de coopération		60
	Comptes rendus et rapports en français		15
	Principes et législation des marchés publics		15
C1-B2-Q1/2-UE 209	Communication en 2ème langue étrangère	6	75
	Espagnol / Néerlandais / Arabe / Portugais		75
C1-B1-Q1 et/ou Q2 et/ou Q3-UE 210	Stage	4	
	Stage 2 semaines		

BLOC 3

		C	H
C1-B3-Q1-UE 301	Questions internationales	5	60
	Droit international		15
	Actualités géoéconomiques et géopolitiques		15
	Relations politiques internationales de 1945 à nos jours		30
C1-B3-Q1-UE 302	Approches critiques du développement durable-soutenable et de l'humanitaire	4	45
	Déontologie		15
	Approches anthropologique et sociologique du développement		30
C1-B3-Q1-UE 303	2ème langue étrangère	3	30
	Espagnol / Néerlandais / Arabe / Portugais		
C1-B3-Q1-UE 304	Marchés publics et gestion de projets	5	45
	Gestion et logistique de projets de coopération		30
	Marchés publics : approfondissements		15
C1-B3-Q1-UE 305	Management des organisations impliquées dans la coopération	7	90
	Gestion financière		30
	Economie du développement – Approche marketing		15
	GRH dans un domaine multiculturel		30
	Gestion des bases de données		15
C1-B3-Q1-UE 306	Anglais	3	30
	Anglais		
C1-B3-Q1 et/ou Q2 et/ou Q3-UE 310	Stage en coopération internationale	14	14
	Stage 15 semaines		
C1-B3-Q1/2-UE 308	Méthodologies de recherches et rédactions scientifiques	3	45
	Recherche documentaire et rédaction scientifique		15
	Séminaires		30
C1-B3-Q1 et/ou Q2 et/ou Q3-UE 311	TFE	16	16
	TFE		