

## Comment postuler à HELMo ?

Toutes les candidatures (enseignants, administratifs, ouvriers (maintenance, entretien) et pour la crèche) sont désormais gérées exclusivement et électroniquement sur notre plateforme emploi (<https://emploi.helmo.be/fr/home.aspx>).

### Si vous postulez pour la première fois sur la plateforme :

1. Une candidature peut être encodée :

- Soit en réponse à un emploi vacant publié au moniteur belge  
Cliquez sur le titre « *EMPLOIS VACANTS PUBLIES AU MONITEUR BELGE* » OU sur l'encart rose en bas de la page

**Emplois vacants publiés au Moniteur Belge**

PUBLICATION



The image shows a thumbnail of the 'MONITEUR BELGE' newspaper, specifically the section for employment ads. The text on the paper reads: 'EMPLOIS VACANTS PUBLIES AU MONITEUR BELGE', 'N° 418', and 'LUNDI 11 FÉVRIER 1990'. To the right of the image, there is explanatory text: 'La Haute Ecole a l'obligation de publier chaque année des emplois vacants au moniteur belge. La publication de ces emplois vacants doit avoir lieu au plus tard pour le 1er mai qui précède l'année académique visée. Les candidatures reçues en réponse à ces emplois vacants publiés au moniteur belge constituent la base de données prioritaire en cas d'engagement.'

-> La liste des emplois vacants apparaît

- Soit en réponse à une offre ponctuelle  
Cliquez sur le profil correspondant à votre recherche  
-> La liste des emplois apparaît
- Soit spontanément : si aucune offre publiée ne correspond à votre recherche  
(en bas à droite de l'écran)

Candidature spontanée

2. Cliquez sur candidature spontanée ou sur le titre de l'emploi/l'emploi vacant pour lequel vous souhaitez postuler

3. Cliquez sur le bouton rose « Postulez maintenant »

POSTULEZ MAINTENANT

4. Complétez les informations demandées (nom, prénom, chargement du CV -uniquement en format word ou pdf-, etc ...)

5. Validez votre candidature avec le même bouton rose « Postulez maintenant » en bas de l'écran

-> Vous recevez un accusé de réception de votre candidature

**Inutile donc de demander de confirmer à nouveau votre candidature**

## Votre candidature a bien été envoyée.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre Haute Ecole.

Bien à vous.

Equipe HELMo

6. Dans les 48h, vous recevrez dans votre boîte mail (le mail que vous avez encodé sur la plateforme) un message contenant un identifiant et un mot de passe qui vous permettront d'accéder à votre profil candidat
7. Lorsque vous aurez reçu ces codes d'accès, reconnectez-vous à l'aide de ceux-ci sur la plateforme emploi en choisissant « Mon profil » et complétez votre profil candidat,

[OFFRES D'EMPLOI](#)    [MON PROFIL](#)    [RETOUR AU SITE HELMO](#)

8. Le poste pour lequel vous venez de postuler s'est ajouté dans la liste de vos candidatures (lorsque vous retournez dans : mon profil/Mes candidatures)

[OFFRES D'EMPLOI](#)    [MON PROFIL](#)    [RETOUR AU SITE HELMO](#)

## MON PROFIL : MES CANDIDATURES

Informations professionnelles

Données professionnelles

Données personnelles

Mes candidatures

Mon accès

Logout

9. Avec vos codes d'accès, vous pourrez gérer votre profil à tout moment (changement d'adresse, de numéro de gsm ...) et vous pourrez également re-postuler aisément à d'autres postes ou emplois vacants (voir procédure « Si vous avez déjà postulé pour un emploi sur notre plateforme »)

**Si vous avez déjà postulé et que vous possédez un profil candidat sur la plateforme :**

1. Pour vous connecter, cliquez sur « Mon profil » situé dans la partie supérieure droite de votre écran



2. Connectez-vous à l'aide de **votre identifiant et votre mot de passe TALENTFINDER** (identifiant et mot de passe reçus par mail lorsque vous avez postulé pour la première fois sur la plateforme)

**SI VOUS AVEZ PERDU VOS IDENTIFIANTS/VOTRE MOT DE PASSE :**

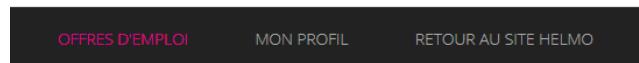
Dans « Mon profil » : encodez votre adresse mail dans l'encart « Mot de passe oublié ? » à droite au fond de la page

A rectangular form box containing a "Mot de passe oublié ?" section. It includes a text input field for "E-MAIL" and a pink "Envoyer" button at the bottom right.

Vous recevrez un mail avec votre identifiant ainsi qu'un lien vous permettant de reconfigurer un nouveau mot de passe.

3. Lorsque vous êtes connecté sur « Mon profil » :

Cliquez sur « offres d'emploi » situé dans la partie supérieure droite de votre écran afin de retourner sur la page d'accueil de notre plateforme emploi et pouvoir visualiser les offres



Choisissez l'emploi auquel vous souhaitez postuler,

-> Vos coordonnées apparaissent automatiquement (nom, prénom, CV...)

Cochez la clause de non responsabilité

4. Le poste pour lequel vous venez de postuler s'est ajouté dans la liste de vos candidatures (lorsque vous retournez dans : mon profil/Mes candidatures)

