



Bachelier en Droit

PRESENTATION DE LA FORMATION ET DU PROFIL D'ENSEIGNEMENT

Année académique 2025-2026

1. Identification de la Haute Ecole

1. Nom de la Haute Ecole : **Haute Ecole Libre Mosane (HELMo)**
2. Adresse du siège social : **Mont St-Martin 41 - 4000 Liège**
3. Réseau : **Libre Confessionnel**

2. Identification de la formation

1. Intitulé de la section concernée : **Bachelier en Droit**
Localisation de la formation : **HELMo Campus Guillemins – Rue de Harlez 25 – 4000 Liège**
2. Classement de la formation :
 - a) Enseignement supérieur de type **court**
 - b) Secteur : **Sciences humaines et sociales**
 - c) Domaine : **Sciences juridiques**
 - d) Grade académique : **Bachelier**

3. Présentation générale de la formation et du profil d'enseignement

Le bachelier en droit est un juriste dont la compétence est recherchée dans une société de plus en plus « consommatrice » de droit.

La **formation**, centrée sur le **droit**, est toutefois **multidisciplinaire** et s'articule autour de 4 axes:

1. Formation juridique approfondie

Une formation concrète dans le domaine du droit appliqué (casus, travaux pratiques, recherches juridiques, ...) dispensée majoritairement par des praticiens du droit.

2. Formation en économie

3. Formation en TIC (informatique et bureautique)

4. Formation linguistique : en français et dans une langue étrangère au choix (anglais ou néerlandais)

La déclaration de Bologne vise l'accroissement de la mobilité des étudiants et la reconnaissance des diplômes à travers l'Europe. La Haute Ecole HELMo en général, et le Bachelier en Droit en particulier participent activement à cette mobilité.

La formation est **concrète** et largement **ouverte sur le monde professionnel**. Elle a pour but de rendre l'étudiant capable de pratiquer les différentes branches du droit dans des milieux professionnels variés. Tout au long des trois années d'étude, des activités sont proposées intra et extra muros pour sensibiliser les étudiants à la réalité de leur futur métier, sous ses différentes facettes : voyage d'études, visite des institutions européennes à Bruxelles et à Strasbourg mais aussi conférences, colloques, débats en collaboration avec les milieux professionnels.

Attentifs au parcours de l'étudiant, les titulaires de cours travaillent en collaboration permanente avec le service de guidance pédagogique. Celui-ci propose un soutien individuel ou en petits groupes aux étudiants qui le souhaitent. De plus, une enquête métacognitive en début de Q2, des remédiations dans certaines matières (droit, comptabilité), l'organisation d'un tutorat à la demande et des évaluations formatives sur HELMo Learn sont autant de moyens mis en oeuvre pour favoriser la réussite.

La formation de bachelier en droit se réfère au niveau 6 du Cadre Européen de Certification.

Elle a pour mission de préparer les étudiants à être des citoyens actifs dans une société démocratique, les préparer à leur future carrière, permettre leur épanouissement personnel, créer et maintenir une large base et un haut niveau de connaissances, stimuler la recherche et l'innovation.

Profil professionnel

Le bachelier en droit est un juriste pragmatique capable d'évoluer dans différents types de structures.

Il est responsable de la tenue, de la présentation et du suivi de dossiers relatifs à l'application des lois, décrets et règlements dans le cadre de situations caractérisées par des problèmes juridiques rencontrés par les individus, les entreprises, les services publics et les associations.

Sa responsabilité s'exerce dans le respect des règles déontologiques des professions juridiques et des mandats qui lui sont donnés.

Il accomplit, dans au moins deux langues, des tâches juridiques, de communication, d'organisation et de gestion.

Le bachelier en droit recherche, rassemble, coordonne et vérifie les données les plus actuelles et les plus adaptées pour les dossiers dont il a la charge, dans le respect des sources du droit (nationales ou internationales), de leur hiérarchie et de leurs procédures.

Il est amené à analyser diverses situations relevant d'une même problématique, d'en établir une synthèse et de formuler éventuellement des propositions

d'information, d'amélioration, de prévention et, le cas échéant, de solutions ad hoc, en faisant preuve de créativité.

Il est membre ou interlocuteur du service juridique interne ou des services juridiques externes. Il est souvent amené à rencontrer les « clients » et/ou les différents intervenants auxquels l'entreprise ou l'organisation fait appel. Il leur apporte les éléments constitutifs de la gestion des dossiers qui lui sont confiés, conseille et en assure le suivi.

Il est également capable d'assumer la gestion et le suivi des réunions des différentes instances des entreprises et des administrations. Il est capable d'assurer la **coordination** et la gestion d'une équipe.

Modification programme BAC Droit 25-26

Motivations

Modification d'intitulés : afin de correspondre exactement avec le contenu des cours.

Bloc 1

- UE Fondements du droit (bases, termino, arborescence) Q1 → Fondements du droit.
- UE/AA Français : correspondance des affaires Q2 → Français : communication professionnelle 1.
- UE Méthodologie → Méthodologie juridique 1.

Bloc 2

- UE/AA Maîtrise de la langue française et correspondance Q1 → Français : communication professionnelle 2.

Bloc 3

- UE/AA TIC5 Q1 → TIC4.
- AA Outils communicationnels dans une approche juridique Q1 → Gestion de conflits : outils et mises en situation.
- AA Travail écrit et défense orale Q2 → Travail écrit et défense orale / Accompagnement méthodologique.

Autres modifications et motivations

Bloc 2

- UE Communication juridique Q2 composée de 3 AA (4 crédits) :
 - Approfondissement en méthodologie des sciences juridiques (2 c)
 - Français : correspondance et rapport (1 c)
 - Technologies de l'information et de la communication TIC 4 (1)

→ L'UE est scindée en 2 UE :

- UE Français : communication professionnelle 3 (2 crédits)
- Méthodologie juridique 2 (2 crédits)

Motivation : En raison des difficultés rencontrées pour identifier un véritable fil conducteur reliant les trois cours et des difficultés d'évaluer les compétences en bureautique et en français, il a été décidé de scinder cette unité d'enseignement en deux unités distinctes (comportant chacune une AA).

La proposition consiste aussi à supprimer les 12 heures de TIC. Les contenus de TIC 4 ont déjà été évalués dans le bloc 1 et dans le Q1 du bloc 2.

- UE Fiscalité directe : impôt des sociétés (ISOC) **Q1** → Fiscalité directe : impôt des sociétés (ISOC) **Q2**

Motivation : Justification pédagogique - au début du cours d'ISOC, rappel de la comptabilité (B2) alors que les étudiants n'ont pas les bases suffisantes en comptabilité pour aborder le cours d'ISOC au premier quadrimestre.

BLOC1

			Crédits	Heures	
C1-B1-Q1	11U01	Fondements du droit	6	24	
	11A01	Fondements du droit (bases, termino, arborescence)			
C1-B1-Q1	11U02	Actualités socio-économiques	2	24	
	11A02	Actualités socio-économiques			
C1-B1-Q1	11U03	Compréhension des organisations	3	36	
	11A03	Psychologie organisationnelle	2	24	
	11A04	Exploitation des organisations	1	12	
C1-B1-Q1	11U04	Comptabilité générale 1	2	24	
	11A05	Comptabilité générale 1	2	24	
C1-B1-Q1	11U05	TIC 1	2	24	
	11A06	Technologies de l'information et de la communication 1			
C1-B1-Q1	11U06	Maîtrise de la langue française	3	36	
	11A07	Maîtrise de la langue française			
C1-B1-Q1	11U07	Langue étrangère 1	3	36	
	11A08	Anglais / Néerlandais : communication usuelle et professionnelle 1			
C1-B1-Q1	11U08	Droit civil 1	6	60	
	11A09	Obligations / Contrats / RC			
C1-B1-Q1	11U10	Droit judiciaire	4	36	
	11A11	Droit judiciaire			
C1-B1-Q2	11U09	Droit public	6	48	
	11A10	Droit public (constitutionnel, libertés fondamentales et Droits Humains)			
C1-B1-Q2	11U11	Comptabilité générale 2	2	24	
	11A12	Comptabilité générale 2			
C1-B1-Q2	11U12	Informatique générale 1	2	24	
	11A13	Informatique générale 1			
C1-B1-Q2	11U13	TIC 2	2	24	
	11A14	Technologies de l'information et de la communication 2			
C1-B1-Q2	11U14	Français : Communication professionnelle 1	3	36	
	11A15	Français : Communication professionnelle 1			
C1-B1-Q2	11U15	Langue étrangère 2	3	36	
	11A16	Anglais / Néerlandais : communication usuelle et professionnelle 2			
C1-B1-Q2	11U16	Droit civil 2	3	36	
	11A17	Biens et preuves			
C1-B1-Q2	11U17	Droit civil 3	2	24	
	11A18	Personnes			
C1-B1-Q2	11U18	Droit des affaires 1	6	60	
	11A19	Droit de l'entreprise	4	36	
	11A20	Droit des sociétés et des associations 1	2	24	
C1-B1-Q2	11U19	Méthodologie juridique 1	2	24	
	11A21	Introduction à la recherche documentaire	1	12	
	11A22	Introduction à l'interprétation des sources du droit	1	12	
Total			60	612	
Q1			30	300	
Q2			30	312	

BLOC2

			Crédits	Heures	Co-requis
C1-B2-Q1	12U26	J.A. : contexte, usage et éthique	1	12	
	12A30	J.A. : contexte, usage et éthique			
C1-B2-Q1	12U19	Comptabilité 3	2	24	
	12A01	Comptabilité 3			
C1-B2-Q1	12U20	Droit comptable	1	12	
	12A02	Droit comptable			
C1-B2-Q1	12U02	Fiscalité directe : impôt des personnes physiques (IPP)	3	36	
	12A03	Fiscalité directe : impôt des personnes physiques (IPP)			
C1-B2-Q1	12U04	Français : communication professionnelle 2	2	24	
	12A05	Français : communication professionnelle 2			
C1-B2-Q1	12U05	TIC 3	2	24	
	12A06	Technologies de l'information et de la communication 3			
C1-B2-Q1	12U06	Langue étrangère 3	3	36	
	12A07	Anglais/Néerlandais : communication, terminologie juridique et analyse de textes Q1			
C1-B2-Q1	12U07	Droit européen et international privé	4	36	
	12A08	Droit international privé	2	12	
	12A09	Droit européen	2	24	
C1-B2-Q1	12U08	Droit du travail	6	48	
	12A10	Droit du travail			
C1-B2-Q1	12U25	Droit des assurances	4	48	
	12A11	Droit des assurances : principes généraux	2	24	
	12A27	Assurances spécifiques	2	24	
C1-B2-Q1	12U21	Informatique 2 : fonctions et automatisation	2	24	
	12A28	Informatique 2 : fonctions et automatisation			
C1-B2-Q2	12U03	Fiscalité directe : impôt des sociétés (ISOC)	2	24	
	12A04	Fiscalité directe : impôt des sociétés (ISOC)			
C1-B2-Q2	12U23	Droit judiciaire : Exécution et RCD	2	24	
	12A23	Droit judiciaire : Exécution et Règlement Collectif des Dettes (RCD)			
C1-B2-Q2	12U11	Economie générale : courants et modèles économiques	2	24	
	12A15	Economie générale : courants et modèles économiques			
C1-B2-Q2	12U12	Langue étrangère 4	3	36	12U06
	12A16	Anglais/Néerlandais : communication, terminologie juridique et analyse de textes Q2			
C1-B2-Q2	12U13	Langue et exercices pratiques de droit européen et international privé	3	24	12U06/12U07/12U12
	12A17	Droit européen et international privé	2	12	
	12A18	Anglais/Néerlandais : Pratique de la présentation	1	12	
C1-B2-Q2	12U27	Français : Communication professionnelle 3	2	24	12U04
	12A31	Français : communication professionnelle 3	2	24	
C1-B2-Q2	12U28	Méthodologie juridique 2	2	18	
	12A21	Approfondissement en méthodologie juridique	2	18	
C1-B2-Q2	12U15	Fiscalité indirecte : TVA et initiation à la douane	4	36	
	12A22	Fiscalité indirecte : TVA et initiation à la douane			
C1-B2-Q2	12U24	Sûretés et privilèges	2	24	
	12A24	Sûretés et privilèges (caution, garantie, ...)			
C1-B2-Q2	12U17	Droit administratif	6	48	
	12A25	Droit administratif			
C1-B2-Q2	12U22	Informatique 3 : Analyse de données	2	24	
	12A29	Informatique 3 : Analyse de données			
C1-B2-Q2	12U18	Préparation aux stages	2	12	
	12A26	Préparation aux stages			
Total			60	642	
Q1			31	348	
Q2			29	294	

BLOC3

Formation commune de 17 ects (200h) et 3 parcours sectoriels de 12 crédits chacun (150h) : au choix de l'étudiant.e

FORMATION COMMUNE

			Crédits	Heures	Co-requis
C1-B3-Q1	13U01	Langue étrangère 5	3	24	
	13A01	Anglais/Néerlandais : Communication et insertion professionnelle			
C1-B3-Q1	13U02	TIC 4	2	24	
	13A02	Technologies de l'information et de la communication 4			
C1-B3-Q1/02	13U03	Communication professionnelle 5	3	36	
	13A03	Communication professionnelle et déontologie	2	24	
	13A04	Gestion de conflits : outils et mises en situation	1	12	
C1-B3-Q1	13U28	Droit de la famille	2	24	
	13A05	Droit de la famille	2	24	
C1-B3-Q1	13U29	Droit des successions et des libéralités	2	24	
	13A06	Droit des successions et des libéralités	2	24	
C1-B3-Q1	13U05	Droit pénal et procédure	3	36	
	13A07	Droit pénal et procédure			
C1-B3-Q1	13U06	Fiscalité indirecte : enregistrement et succession	1	12	
	13A08	Fiscalité indirecte : enregistrement et succession			
C1-B3-Q1	13U07	Protection des données et de la vie privée	1	12	
	13A09	Protection des données et de la vie privée			
PARCOURS "Entreprise"					
C1-B3-Q1	13U08	Droit des affaires 2	3	36	13U09/13U10/13U11/13U12/13U13
	13A10	Sociétés et Associations 2			
C1-B3-Q1	13U09	Droit du travail – Sécurité sociale	2	24	13U08/13U10/13U11/13U12/13U13
	13A11	Droit du travail – Sécurité sociale			
C1-B3-Q1	13U10	Droit de la propriété intellectuelle et du numérique	1	12	13U08/13U09/13U11/13U12/13U13
	13A12	Droit de la propriété intellectuelle et du numérique			
C1-B3-Q1	13U11	Comptabilité et logiciels comptables	2	24	13U08/13U09/13U10/13U12/13U13
	13A13	Comptabilité et logiciels comptables			
C1-B3-Q1	13U12	Gestion financière	2	24	13U08/13U09/13U10/13U11/13U13
	13A14	Gestion financière			
C1-B3-Q1	13U13	Contrats de partenariats commerciaux	2	24	13U08/13U09/13U10/13U11/13U12
	13A15	Contrats de partenariats commerciaux			
PARCOURS "Public"					
C1-B3-Q1	13U14	Fonction publique et motivation formelle	2	24	13U15/13U16/13U17/13U18/13U19
	13A16	Fonction publique et motivation formelle			
C1-B3-Q1	13U15	Urbanisme et motivation formelle	3	36	13U14/13U16/13U17/13U18/13U19
	13A17	Urbanisme et motivation formelle			
C1-B3-Q1	13U16	Environnement	1	12	13U14/13U15/13U17/13U18/13U19
	13A18	Environnement			
C1-B3-Q1	13U17	Institutions politiques	2	24	13U14/13U15/13U16/13U18/13U19
	13A19	Institutions politiques			
C1-B3-Q1	13U18	Contrats publics	1	12	13U14/13U15/13U16/13U17/13U19
	13A20	Contrats publics			
C1-B3-Q1	13U19	Marchés publics	3	36	13U14/13U15/13U16/13U17/13U18
	13A21	Marchés publics			
PARCOURS "Immobilier"					
C1-B3-Q1	13U15	Urbanisme et motivation formelle	3	36	13U20/13U21/13U22/13U18/13U23
	13A17	Urbanisme et motivation formelle			
C1-B3-Q1	13U20	Terminologie et normes des aspects techniques	1	12	13U15/13U21/13U22/13U18/13U23
	13A22	Terminologie et normes des aspects techniques			
C1-B3-Q1	13U21	Copropriété et promotion immobilière	2	24	13U15/13U20/13U22/13U18/13U23
	13A23	Copropriété et promotion immobilière			
C1-B3-Q1	13U22	Responsabilité en matière de construction	1	12	13U15/13U20/13U21/13U18/13U23
	13A24	Responsabilité en matière de construction			
C1-B3-Q1	13U18	Contrats publics	1	12	13U15/13U20/13U21/13U22/13U23
	13A20	Contrats publics			
C1-B3-Q1	13U23	Contrats immobiliers	4	48	13U15/13U20/13U21/13U22/13U18
	13A25	Contrats immobiliers			
FORMATION COMMUNE					
C1-B3-Q2	13U24	Conférences, visites et séminaires (CVS)	3	36	13U30
	13A26	Conférences, visites et séminaires (CVS)			
C1-B3-Q2	13U25	Assertivité	2	12	13U30
	13A27	Séminaire d'assertivité			
C1-B3-Q2	13U30	Insertion professionnelle	10		13U24/13U25/13U32
	13A32	Stage 1 (6 semaines)	4		
	13A33	Stage 2 (6 semaines)	6		
C1-B3-Q2	13U31	Travail de fin d'études	16		13U30
	13A34	Travail écrit et défense orale			
		Accompagnement méthodologique			
Total			60	336	
Q1			26	300	
Q1/Q2			3	36	
Q2			31	48	(hors stages et TFE)