



## Bachelier en Droit

---

PRESENTATION DE LA FORMATION ET DU PROFIL D'ENSEIGNEMENT

Année académique 2025-2026

## 1. Identification de la Haute Ecole

1. Nom de la Haute Ecole : **Haute Ecole Libre Mosane (HELMo)**
2. Adresse du siège social : **Mont St-Martin 41 - 4000 Liège**
3. Réseau : **Libre Confessionnel**

## 2. Identification de la formation

1. Intitulé de la section concernée : ***Bachelier en Droit***  
Localisation de la formation : ***HELMo Campus Guillemins – Rue de Harlez 25 – 4000 Liège***
2. Classement de la formation :
  - a) Enseignement supérieur de type ***court***
  - b) Secteur : ***Sciences humaines et sociales***
  - c) Domaine : ***Sciences juridiques***
  - d) Grade académique : ***Bachelier***

## 3. Présentation générale de la formation et du profil d'enseignement

Le bachelier en droit est un juriste dont la compétence est recherchée dans une société de plus en plus « consommatrice » de droit.

La **formation**, centrée sur le **droit**, est toutefois **multidisciplinaire** et s'articule autour de 4 axes:

### 1. Formation juridique approfondie

Une formation concrète dans le domaine du droit appliqué (casus, travaux pratiques, recherches juridiques, ...) dispensée majoritairement par des praticiens du droit.

### 2. Formation en économie

### 3. Formation en TIC (informatique et bureautique)

#### **4. Formation linguistique : en français et dans une langue étrangère au choix (anglais ou néerlandais)**

La déclaration de Bologne vise l'accroissement de la mobilité des étudiants et la reconnaissance des diplômes à travers l'Europe. La Haute Ecole HELMo en général, et le Bachelier en Droit en particulier participent activement à cette mobilité.

La formation est **concrète** et largement **ouverte sur le monde professionnel**. Elle a pour but de rendre l'étudiant capable de pratiquer les différentes branches du droit dans des milieux professionnels variés. Tout au long des trois années d'étude, des activités sont proposées intra et extra muros pour sensibiliser les étudiants à la réalité de leur futur métier, sous ses différentes facettes : voyage d'études, visite des institutions européennes à Bruxelles et à Strasbourg mais aussi conférences, colloques, débats en collaboration avec les milieux professionnels.

Attentifs au parcours de l'étudiant, les titulaires de cours travaillent en collaboration permanente avec le service de guidance pédagogique. Celui-ci propose un soutien individuel ou en petits groupes aux étudiants qui le souhaitent. De plus, une enquête métacognitive en début de Q2, des remédiations dans certaines matières (droit, comptabilité), l'organisation d'un tutorat à la demande et des évaluations formatives sur HELMo Learn sont autant de moyens mis en oeuvre pour favoriser la réussite.

La formation de bachelier en droit se réfère au niveau 6 du Cadre Européen de Certification.

Elle a pour mission de préparer les étudiants à être des citoyens actifs dans une société démocratique, les préparer à leur future carrière, permettre leur épanouissement personnel, créer et maintenir une large base et un haut niveau de connaissances, stimuler la recherche et l'innovation.

#### **Profil professionnel**

Le bachelier en droit est un juriste pragmatique capable d'évoluer dans différents types de structures.

Il est responsable de la tenue, de la présentation et du suivi de dossiers relatifs à l'application des lois, décrets et règlements dans le cadre de situations caractérisées par des problèmes juridiques rencontrés par les individus, les entreprises, les services publics et les associations.

Sa responsabilité s'exerce dans le respect des règles déontologiques des professions juridiques et des mandats qui lui sont donnés.

Il accomplit, dans au moins deux langues, des tâches juridiques, de communication, d'organisation et de gestion.

Le bachelier en droit recherche, rassemble, coordonne et vérifie les données les plus actuelles et les plus adaptées pour les dossiers dont il a la charge, dans le respect des sources du droit (nationales ou internationales), de leur hiérarchie et de leurs procédures.

Il est amené à analyser diverses situations relevant d'une même problématique, d'en établir une synthèse et de formuler éventuellement des propositions

d'information, d'amélioration, de prévention et, le cas échéant, de solutions ad hoc, en faisant preuve de créativité.

Il est membre ou interlocuteur du service juridique interne ou des services juridiques externes. Il est souvent amené à rencontrer les « clients » et/ou les différents intervenants auxquels l'entreprise ou l'organisation fait appel. Il leur apporte les éléments constitutifs de la gestion des dossiers qui lui sont confiés, conseille et en assure le suivi.

Il est également capable d'assumer la gestion et le suivi des réunions des différentes instances des entreprises et des administrations. Il est capable d'assurer la **coordination** et la gestion d'une équipe.

## **Modification programme BAC Droit 25-26**

### **Motivations**

*Modification d'intitulés* : afin de correspondre exactement avec le contenu des cours.

#### **Bloc 1**

- UE Fondements du droit (bases, termino, arborescence) Q1 → Fondements du droit.
- UE/AA Français : correspondance des affaires Q2 → Français : communication professionnelle 1.
- UE Méthodologie → Méthodologie juridique 1.

#### **Bloc 2**

- UE/AA Maîtrise de la langue française et correspondance Q1 → Français : communication professionnelle 2.

#### **Bloc 3**

- UE/AA TIC5 Q1 → TIC4.
- AA Outils communicationnels dans une approche juridique Q1 → Gestion de conflits : outils et mises en situation.
- AA Travail écrit et défense orale Q2 → Travail écrit et défense orale / Accompagnement méthodologique.

### **Autres modifications et motivations**

#### **Bloc 2**

- UE Communication juridique Q2 composée de 3 AA (4 crédits) :
  - Approfondissement en méthodologie des sciences juridiques (2 c)
  - Français : correspondance et rapport (1 c)
  - Technologies de l'information et de la communication TIC 4 (1)

➔ L'UE est scindée en 2 UE :

- UE Français : communication professionnelle 3 (2 crédits)
- Méthodologie juridique 2 (2 crédits)

Motivation : En raison des difficultés rencontrées pour identifier un véritable fil conducteur reliant les trois cours et des difficultés d'évaluer les compétences en bureautique et en français, il a été décidé de scinder cette unité d'enseignement en deux unités distinctes (comportant chacune une AA).

La proposition consiste aussi à supprimer les 12 heures de TIC. Les contenus de TIC 4 ont déjà été évalués dans le bloc 1 et dans le Q1 du bloc 2.

- UE Fiscalité directe : impôt des sociétés (ISOC) **Q1** → Fiscalité directe : impôt des sociétés (ISOC) **Q2**

Motivation : Justification pédagogique - au début du cours d'ISOC, rappel de la comptabilité (B2) alors que les étudiants n'ont pas les bases suffisantes en comptabilité pour aborder le cours d'ISOC au premier quadrimestre.

BLOC1		
	Crédits	Heures
C1-B1-Q1 11U01 <b>Fondements du droit</b>	5	24
11A01 Fondements du droit (bases, termino, arborescence)		
C1-B1-Q1 11U02 <b>Actualités socio-économiques</b>	2	24
11A03 Psychologie organisationnelle	2	24
11A04 Digitalisation des organisations	1	12
C1-B1-Q1 11U03 <b>Compréhension des organisations</b>	3	36
Epreuve intégrée		
C1-B1-Q1 11U04 <b>Comptabilité générale 1</b>	2	24
11U05 Comptabilité générale 1	2	24
C1-B1-Q1 11U05 <b>TIC 1</b>	2	24
11A06 Technologies de l'information et de la communication 1		
C1-B1-Q1 11U06 <b>Maîtrise de la langue française</b>	3	36
11A07 Maîtrise de la langue française		
C1-B1-Q1 11U07 <b>Langue étrangère 1</b>	3	36
11A08 Anglais / Néerlandais - communication usuelle et professionnelle 1		
C1-B1-Q1 11U08 <b>Droit civil 1</b>	6	60
11A09 Obligations / Contrats / RC		
C1-B1-Q1 11U10 <b>Droit judiciaire</b>	4	36
11A11 Droit judiciaire		
C1-B1-Q2 11U09 <b>Droit public</b>	6	48
11A10 Droit public (constitutionnel, libertés fondamentales et Droits Humains)		
C1-B1-Q2 11U11 <b>Comptabilité générale 2</b>	2	24
11A12 Comptabilité générale 2		
C1-B1-Q2 11U12 <b>Informaticien général 1</b>	2	24
11A13 Informaticien général 1		
C1-B1-Q2 11U13 <b>TIC 2</b>	2	24
11A14 Technologies de l'information et de la communication 2		
C1-B1-Q2 11U14 <b>Français : communication professionnelle 1</b>	3	36
11A15 Français : Communication professionnelle 1		
C1-B1-Q2 11U15 <b>Langue étrangère 2</b>	3	36
11A16 Anglais / Néerlandais - communication usuelle et professionnelle 2		
C1-B1-Q2 11U16 <b>Droit civil 2</b>	3	36
11A17 Biens et preuves		
C1-B1-Q2 11U17 <b>Droit civil 3</b>	2	24
11A18 Personnes		
C1-B1-Q2 11U18 <b>Droit des affaires 1</b>	6	60
Epreuve intégrée		
11A19 Droit de l'entreprise	4	36
11A20 Droit des sociétés et des associations 1	2	24
C1-B1-Q2 11U19 <b>Méthodologie juridique 1</b>	2	24
11A21 Introduction à la recherche documentaire	1	12
11A22 Introduction à l'interprétation des sources du droit	1	12

Total  
Q1  
Q2

## BLOC2

	Crédits	Heures	Co-requis
C1-B2-Q1 12U26 <b>JA : contexte, usage et éthique</b>	1	12	
12A30 JA : contexte, usage et éthique			
C1-B2-Q1 12U19 <b>Comptabilité 3</b>	2	24	
12A01 Comptabilité 3			
C1-B2-Q1 12U20 <b>Droit comptable</b>	1	12	
12A02 Droit comptable			
C1-B2-Q1 12U02 <b>Fiscalité directe : impôt des personnes physiques (IPP)</b>	3	36	
12A03 Fiscalité directe : impôt des personnes physiques (IPP)			
C1-B2-Q1 12U04 <b>Français : communication professionnelle 2</b>	2	24	
12A05 Français : communication professionnelle 2			
C1-B2-Q1 12U05 <b>TIC 3</b>	2	24	
12A06 Technologies de l'information et de la communication 3			
C1-B2-Q1 12U06 <b>Langue étrangère 3</b>	3	36	
12A07 Anglais/Néerlandais - communication, terminologie juridique et analyse de textes Q1			
C1-B2-Q1 12U07 <b>Droit européen et international privé</b>	4	36	
Epreuve intégrée			
12A08 Droit international privé	2	12	
12A09 Droit européen	2	24	
C1-B2-Q1 12U08 <b>Droit du travail</b>	5	48	
12A10 Droit du travail			
C1-B2-Q1 12U25 <b>Droit des assurances</b>	4	48	
Epreuve intégrée			
12A11 Droit des assurances : principes généraux	2	24	
12A27 Assurances spécifiques	2	24	
C1-B2-Q1 12U21 <b>Informatique 2 : fonctions et automatisation</b>	2	24	
12A28 Informatique 2 : fonctions et automatisation			
C1-B2-Q2 12U03 <b>Fiscalité directe : impôt des sociétés (ISOC)</b>	2	24	
12A04 Fiscalité directe : impôt des sociétés (ISOC)			
C1-B2-Q2 12U23 <b>Droit judiciaire : Exécution et RCD</b>	2	24	
12A23 Droit judiciaire : Exécution et Règlement Collectif des Dettes (RCD)			
C1-B2-Q2 12U11 <b>Économie générale : courants et modèles économiques</b>	2	24	
12A15 Economie générale : courants et modèles économiques			
C1-B2-Q2 12U12 <b>Langue étrangère 4</b>	3	36	12U06
12A16 Anglais/Néerlandais - communication, terminologie juridique et analyse de textes Q2			
C1-B2-Q2 12U13 <b>Langue et exercices pratiques de droit européen et international privé</b>	3	24	12U06/12U07/12U12
Epreuve intégrée			
12A17 Droit européen et international privé	2	12	
12A18 Anglais/Néerlandais - Pratique de la présentation	1	12	
C1-B2-Q2 12U27 <b>Français : communication professionnelle 3</b>	2	24	12U04
12A31 Français : communication professionnelle 3			
C1-B2-Q2 12U08 <b>Méthodologie juridique 2</b>	2	18	
12A21 Apprentissage en méthodologie juridique			
C1-B2-Q2 12U15 <b>Fiscalité indirecte : TVA et initiation à la douane</b>	4	36	
12A22 Fiscalité indirecte : TVA et initiation à la douane			
C1-B2-Q2 12U24 <b>Sûretés et priviléges</b>	2	24	
12A24 Sûretés et priviléges (caution, garantie, ...)			
C1-B2-Q2 12U17 <b>Droit administratif</b>	5	48	
12A25 Droit administratif			
C1-B2-Q2 12U22 <b>Informatique 3 : Analyse de données</b>	2	24	
12A29 Informatique 3 : Analyse de données			
C1-B2-Q2 12U18 <b>Préparation aux stages</b>	2	12	
12A26 Préparation aux stages			

Total

Q1

Q2

60 642

31 348

29 294

## BLOC3

Formation commune de 17 ectcs (200h) et 3 parcours sectoriels de 12 crédits chacun (150h) , au choix de l'étudiant.e

### FORMATION COMMUNE

	Crédits	Heures	Co-requis
C1-B3-Q1 13U01 <b>Langue étrangère 5</b>	3	24	
13A01 Anglais/Néerlandais - Communication et insertion professionnelle			

	Crédits	Heures	Co-requis
C1-B3-Q1 13U02 <b>TIC 4</b>	2	24	
13A02 Technologies de l'information et de la communication 4			

	Crédits	Heures	Co-requis
C1-B3-Q1 13U03 <b>Communication professionnelle 3</b>	3	36	
13A03 Communication professionnelle et déontologie			

	Crédits	Heures	Co-requis
C1-B3-Q1 13U28 <b>Droit de la famille</b>	2	24	
13A05 Droit de la famille			

	Crédits	Heures	Co-requis
C1-B3-Q1 13U29 <b>Droit des successions et des libéralités</b>	2	24	
13A06 Droit des successions et des libéralités			

	Crédits	Heures	Co-requis
C1-B3-Q1 13U05 <b>Droit pénal et procédure</b>	3	36	
13A07 Droit pénal et procédure			

	Crédits	Heures	Co-requis
C1-B3-Q1 13U06 <b>Fiscalité indirecte : enregistrement et succession</b>	1	12	
13A08 Fiscalité indirecte - enregistrement et succession			

	Crédits	Heures	Co-requis
C1-B3-Q1 13U07 <b>Protection des données et de la vie privée</b>	1	12	
13A09 Protection des données et de la vie privée			

### PARCOURS "Entreprise"

	Crédits	Heures	Co-requis
C1-B3-Q1 13U08 <b>Droits des affaires 2</b>	3	36	13U09/13U10/13U11/13U12/13U13
13A10 Sociétés et Associations 2			

	Crédits	Heures	Co-requis
C1-B3-Q1 13U09 <b>Droit du travail – Sécurité sociale</b>	2	24	13U08/13U09/13U11/13U12/13U13
13A11 Droit du travail – Sécurité sociale			

	Crédits	Heures	Co-requis
C1-B3-Q1 13U10 <b>Droit de la propriété intellectuelle et du numérique</b>	1	12	13U08/13U09/13U11/13U12/13U13
13A12 Droit de la propriété intellectuelle et du numérique			

	Crédits	Heures	Co-requis
C1-B3-Q1 13U11 <b>Comptabilité et logiciels comptables</b>	2	24	13U08/13U09/13U10/13U12/13U13
13A13 Comptabilité et logiciels comptables			

	Crédits	Heures	Co-requis
C1-B3-Q1 13U12 <b>Gestion financière</b>	2	24	13U08/13U09/13U10/13U11/13U12
13A14 Gestion financière			

	Crédits	Heures	Co-requis
C1-B3-Q1 13U13 <b>Contrats de partenariats commerciaux</b>	2	24	13U08/13U09/13U10/13U11/13U12
13A15 Contrats de partenariats commerciaux			

	Crédits	Heures	Co-requis
C1-B3-Q1 13U14 <b>Fonction publique et motivation formelle</b>	2	24	13U15/13U16/13U17/13U18/13U19
13A16 Fonction publique et motivation formelle			

	Crédits	Heures	Co-requis
C1-B3-Q1 13U15 <b>Urbanisme et motivation formelle</b>	3	36	13U14/13U15/13U16/13U17/13U18/13U19
13A17 Urbanisme et motivation formelle			

	Crédits	Heures	Co-requis
C1-B3-Q1 13U16 <b>Environnement</b>	1	12	13U14/13U15/13U17/13U18/13U19
13A18 Environnement			

	Crédits	Heures	Co-requis
C1-B3-Q1 13U17 <b>Institutions politiques</b>	2	24	13U14/13U15/13U16/13U17/13U19
13A19 Institutions politiques			

	Crédits	Heures	Co-requis
C1-B3-Q1 13U18 <b>Contrats publics</b>			