



Plan d'actions du cursus

Ce plan d'actions a été rédigé sur base des actions énoncées dans le dossier d'auto-évaluation et des recommandations émises par les experts dans leur rapport de mai 2018.

Il a été complété lors d'un conseil de section de juin 2018 et validé *in fine* par les Directrices de catégorie et de section en novembre 2018.

| Action ¹ | Personne responsable du projet et collaborateurs ² | Dead line et temporalité du projet | Ressources | Résultats |
|---|---|------------------------------------|--|--|
| Axe 1. Gouvernance, gestion de la qualité et communication | | | | |
| 1.1. Maintenir les évaluations systématiques de la formation (a) et des enseignements (b) et communiquer les résultats/actions | <u>Responsable :</u> Coordonnateur qualité TLM <u>Collaborateurs/trices :</u> <i>Enseignant de la section</i> <i>Groupe qualité de la catégorie</i> | Janvier 2020 Annuel | Service de développement institutionnel /Cellule Qualité Logiciel Sphinx | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diminution du nombre de questions des questionnaires d'évaluation (formation et enseignement). ▪ Evaluation des formations tous les 2 ans (Sphinx). ▪ Evaluation de chaque enseignement tous les 3 ans et transmission des résultats à l'enseignant concerné. ▪ Communication aux étudiants des améliorations apportées par chaque enseignant. ▪ Discussion des résultats de l'évaluation de la formation lors du premier Conseil de section de l'année académique suivante et communication aux étudiants de l'amélioration apportée. |

¹ Chaque action est traduite en sous-actions dans une fiche projet

² Les personnes responsables et collaborateurs sont désignés nominativement dans la fiche projet de chaque action



| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| 1.2. Constituer un réseau professionnel (a) en vue d'améliorer le programme (cohérence interne voir 2.4) notamment en étudiant les besoins et attentes des partenaires de formation (b) | <u>Responsable :</u> Responsable des stages cliniques et TFE <u>Collaborateurs/trices:</u> <i>Enseignants de la section</i> | Septembre 2019 Juin 2020 Annuel | Responsable communication Réseau professionnel | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Création et mise à jour annuelle d'un réseau professionnel. ▪ Organisation d'un Job Day avec des représentants du réseau professionnel et étude de leurs besoins et attentes. |
| | | | Service académique de la HE (données ProEco) Service d'aide à la réussite | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Construction de tableaux statistiques des taux d'échec et de réussite et ce, pour les trois blocs (quadrimestre et annuel). ▪ Récolter des indications (raison des abandons) spécifiquement pour les Bloc 1 et en cours de cursus. |
| Axe 2. Pertinence, Cohérence et Équité du programme | | | | |
| 2.1. Modifier le contenu de formation en tenant compte des spécificités de la profession de technologue de laboratoire médical | <u>Responsable :</u> Enseignant de la section <u>Collaborateurs/trices :</u> <i>Enseignants de la section</i> | Septembre 2018 | Avis CTPP/2017-04 du 16/11/2017 « Laboratoire virtuel » Réseau professionnel | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ajout de notions d'Anatomo-pathologie dans le programme d'études (cyto-histologie). ▪ Révision des cours de chimie clinique en partant des automates et ajout de parties pré-analytiques. |
| | | Septembre 2024 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inclusion d'experts professionnels extérieurs dans les activités d'apprentissage, dont un pour le cours de contrôle qualité (2018-2019). | |
| | | Septembre 2020 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inclusion de « validation de méthodes » (carte de contrôle, contrôle interne et externe) dans le programme. | |
| | | Juin 2019 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acquisition et utilisation d'outils didactiques (échantillons biologiques et logiciels informatiques). | |



| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| 2.2. Réviser le programme de formation | <u>Responsable :</u> Enseignant de la section <u>Collaborateurs/trices :</u> <i>Enseignant de la section</i> | Septembre 2021 Annuel | Avis CTPP/2017-04 du 16/11/2017 Réseau professionnel | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation d'une/de journée(s) pédagogique(s) visant l'analyse de la cohérence et de la pertinence du contenu des activités d'apprentissage au regard de la réalité de terrain (lien avec le point 1.2.). |
| 2.3. Favoriser l'aspect métier (identité professionnelle) | <u>Responsable :</u> Enseignant de la section <u>Collaborateurs/trices :</u> <i>Enseignant de la section</i> | Juin 2019 Pour chaque bloc : 1X/an | Service communication du Campus Réseau professionnel | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Visite d'un laboratoire extérieur avec les étudiants des trois blocs. |
| | | Juin 2020 Annuel | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation d'un Job Day. |
| | | Septembre 2020 | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Production d'un film-métier. |
| 2.4. Améliorer la communication avec les « maîtres de stage » | <u>Responsable :</u> Responsable des stages cliniques et TFE <u>Collaborateurs/trices :</u> <i>Enseignant de la section</i> | Octobre 2019 | Partenaires professionnels | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Compte rendu annuel des contacts Institut de formation / maîtres de stage. |
| | | Juin 2020 | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Envoi aux maîtres de stage du niveau de satisfaction des étudiants (enquête). |
| | | Septembre 2021 | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rédaction collaborative d'un référentiel d'acquis d'apprentissage et d'une grille d'évaluation pour les stages cliniques. |
| 2.5. Analyser les échecs et abandons | <u>Responsable :</u> Enseignant de la section <u>Collaborateurs/trices :</u> <i>Enseignants de la section</i> | Janvier 2019 | Etudiants Service d'aide à la réussite | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Création d'un guide d'entretien (ou questionnaire) pour les étudiants en situation d'abandon et d'échec. |
| | | Septembre 2019 | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Etude et analyse des outils de remédiation : « Log-In » et autres. |



| | | | | |
|--|---|---------------------------------------|-----------------------------------|--|
| 2.6. Développer l'approche par compétence, les pédagogies actives et l'interdisciplinarité. | <u>Responsable :</u> Chargée de mission en développement et accompagnement pédagogique <u>Collaborateurs/trices :</u> <i>Enseignants de la section</i> | Janvier 2021 | Fiches UE Réseau professionnel | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Liste des tâches professionnelles clés d'un TLM. ▪ Répertoire des activités d'apprentissage favorisant le développement de compétences professionnelles. ▪ Réunions de coordination pédagogique. |
| Axe 3. Recherche | | | | |
| 3.1. Maintenir la dynamique de recherche en y intégrant les étudiants (mode projet) et valoriser ces démarches de recherche dans le cursus de l'étudiant. | <u>Responsable :</u> Responsable de la cellule recherche de la catégorie <u>Collaborateurs/trices :</u> <i>Des enseignants de la section</i> | Septembre 2018 et répété annuellement | Service RFC CRIG | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inclusion d'étudiants dans les projets de recherche de la section (Indicateur : 1 TFE/projet en moyenne). ▪ Maintien de l'invitation des étudiants à participer aux « midis de la recherche ». ▪ Intégration d'étudiants dans les projets de recherche dans le cadre des laboratoires (Indicateur : 1 projet/2 ans). ▪ Intervention de chercheurs dans les laboratoires ou dans un cours théorique. |



| Axe 4. Gestion des ressources matérielles | | | | |
|---|--|---|---------------------------|--|
| 4.1. Développer le contenu technique du « laboratoire virtuel » pour favoriser la prise en compte des évolutions techniques dans le domaine biomédical | <u>Responsable</u> : Chargée de mission « Laboratoire virtuel » <u>Collaborateurs/trices</u> : <i>Enseignants de la section</i> | Septembre 2023 et mise à jour annuelle | « Laboratoire virtuel » | <ul style="list-style-type: none"> Mise à jour de la liste des automates en lien avec les laboratoires fréquentés par nos étudiants. Mise en ligne des automates, des techniques associées et des exercices de chimie clinique, de microbiologie et d'hématologie sur le « Laboratoire virtuel ». |
| | | Septembre 2021 et mise à jour annuelle | | <ul style="list-style-type: none"> Création d'un « Laboratoire virtuel » concernant le pré-analytique (prélèvements, dispatching, interférences) et autres domaines (chimie). |
| | | Juin 2018 et chaque année | | <ul style="list-style-type: none"> Organisation d'un concours « Mon automate en 180 secondes », avec les étudiants de stage clinique. |
| | | Septembre 2023 | | <ul style="list-style-type: none"> Inclure le « Laboratoire virtuel » dans le programme et dans le dispositif d'apprentissage et d'évaluation. |
| Axe 5. Mobilité internationale | | | | |
| 5.1. Concrétiser la mobilité internationale des étudiants et des enseignants | <u>Responsable</u> : Responsable relations internationales de la catégorie <u>Collaborateurs/trices</u> : <i>Enseignant de la section</i> | Décembre 2019 | Bourses ERASMUS ou autres | <ul style="list-style-type: none"> Création d'un listing de 3 partenariats de stage à l'étranger pour les étudiants de Bloc 3. |
| | | Décembre 2018 | | <ul style="list-style-type: none"> Présentation des possibilités de mobilité aux étudiants en Bloc 2. |
| | | Juin 2022 | | <ul style="list-style-type: none"> Etude des profils étudiants : besoins et attentes en Bloc 2 (langue, financier). Etude des profils enseignants pour favoriser la mobilité internationale des enseignants. |



| 2018 | |
|---|--|
| SEPTEMBRE : action(s) <ul style="list-style-type: none"> > 2.1 Ajout de notions d'Anatomo-pathologie dans le programme d'études (cyto-histologie). > 2.1 Révision des cours de chimie clinique en partant des automates et ajout de parties pré-analytiques. > 3.1 Maintenir la dynamique de recherche en y intégrant les étudiants (mode projet) et valoriser ces démarches de recherche dans le cursus de l'étudiant. | JUIN : action(s) <ul style="list-style-type: none"> > 4.1 Organisation d'un concours « Mon automate en 180 secondes », avec les étudiants de stage clinique. |
| | DECEMBRE : action(s) <ul style="list-style-type: none"> > 5.1 Présentation des possibilités de mobilité aux étudiants en Bloc 2. |
| 2019 | |
| | JANVIER : action(s) <ul style="list-style-type: none"> 2.5 Création d'un guide d'entretien (ou questionnaire) pour les étudiants en situation d'abandon et d'échec. |

Technologue de Laboratoire Médical (2018-2024)



| | |
|---|---|
| <p>JUIN : <i>action(s)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> > 1.3 Analyser les échecs et abandons > 2.1 Acquisition et utilisation d'outils didactiques (échantillons biologiques et logiciels informatiques) > 2.3 Visite d'un laboratoire extérieur avec les étudiants des trois blocs. | |
| | <p>SEPTEMBRE : <i>action(s)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> > 1.2 Création et mise à jour annuelle d'un réseau professionnel > 2.5 Etude et analyse des outils de remédiation : « Log-In » et autres. |
| <p>OCTOBRE : <i>action(s)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> > 2.4 Compte rendu annuel des contacts Institut de formation / maîtres de stage | |
| | <p>DECEMBRE : <i>action(s)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> > 5.1 Création d'un listing de 3 partenariats de stage à l'étranger pour les étudiants de Bloc 3. |



| 2020 | |
|--|---|
| | <p>JANVIER : action(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> > 1.1 Maintenir les évaluations systématiques de la formation et des enseignements et communiquer les résultats/actions |
| <p>JUIN : action(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> > 1.2 et 2.3 Organisation d'un Job Day avec des représentants du réseau professionnel et étude de leurs besoins et attentes. > 2.4 Envoi aux maîtres de stage du niveau de satisfaction des étudiants (enquête). | |
| | <p>SEPTEMBRE : action(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> > 2.1 Inclusion de « validation de méthodes » (carte de contrôle, contrôle interne et externe) dans le programme. > 2.3 Production d'un film-métier. |



| 2021 | |
|--|--|
| | JANVIER : action(s) <ul style="list-style-type: none"> > 2.6 Développer l'approche par compétence, les pédagogies actives et l'interdisciplinarité |
| SEPTEMBRE : action(s) <ul style="list-style-type: none"> > 2.2 Réviser le programme de formation. > 2.4 Rédaction collaborative d'un référentiel d'acquis d'apprentissage et d'une grille d'évaluation pour les stages cliniques. > 4.1 Création d'un « Laboratoire virtuel » concernant le pré-analytique (prélèvements, dispatching, interférences) et autres domaines (chimie). | |
| 2022 | |
| | JUIN : action(s) <ul style="list-style-type: none"> > 5.1 Etude des profils étudiants : besoins et attentes en Bloc 2 (langue, financier). > 5.1 Etude des profils enseignants pour favoriser la mobilité internationale des enseignants. |



2023

SEPTEMBRE : action(s)

- **4.1** Mise à jour de la liste des automates en lien avec les laboratoires fréquentés par nos étudiants.
- **4.1** Mise en ligne des automates, des techniques associées et des exercices de **chimie clinique, de microbiologie et d'hématologie** sur le « laboratoire virtuel ».
- **4.1** Inclure le « Laboratoire virtuel » dans le programme et dans le dispositif d'apprentissage et d'évaluation.

2024

SEPTEMBRE : action(s)

- **2.1** Inclusion d'experts professionnels extérieurs dans les activités d'apprentissage, dont un pour le cours de contrôle qualité (2018-2019).

Les actions sont en gras et les résultats sont repris après le numéro de l'action correspondante lorsque des dates différentes sont prévues pour les résultats.