



## DOSSIER VAE-Bachelier

Version 2026-2027

**Date de réception du dossier :**

**Nom :**

**Prénom :**

**Cursus visé :**

*J'atteste sur l'honneur ne pas avoir déposé de demande de valorisation des acquis de l'expérience personnelle et professionnelle relative au même cursus dans une autre Haute Ecole.*

*Lieu et date :*

*Signature :*

## Contenu

1	Données administratives relatives au candidat .....	3
1.1	Données administratives.....	3
1.2	Domicile légal .....	3
1.3	Adresse de correspondance (si différente du domicile) .....	3
1.4	Situation actuelle.....	3
2	Motivation du candidat .....	4
3	Description du parcours du candidat en lien avec le cursus visé.....	5
3.1	Parcours d'enseignement.....	5
3.1.1	Détaillez de manière exhaustive les diplômes et certificats que vous avez obtenus .....	5
3.1.2	Précisez les stages effectués dans le cadre de ces formations qui sont en lien avec le cursus visé .....	6
3.1.3	Détaillez de manière exhaustive les cours (activités d'apprentissage) réussis à au moins 10/20 dans le cadre d'études supérieures pour lesquelles vous n'avez pas obtenu de diplôme et qui sont en lien avec le cursus visé.....	6
3.2	Parcours professionnel en lien avec le cursus visé .....	7
3.3	Parcours personnel.....	8
4	Identification des savoirs, compétences et acquis d'apprentissage à valoriser dans le cursus.....	9
5	Présentation détaillée d'un projet ou une mission/expérience professionnelle significative de votre parcours professionnel et/ou personnel particulièrement pertinent ou en cohérence avec votre projet de reprise d'études.....	11
6	Déclaration sur l'honneur.....	12
7	Annexes : Pièces justificatives .....	13
8	Remarques relatives au dossier .....	14
8.1	Dépôt du dossier .....	14
8.2	Documents à joindre .....	14
8.3	Remarques additionnelles.....	14

# 1 Données administratives relatives au candidat

## 1.1 Données administratives

Nom et prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance (Pays/Ville) :

Sexe:  M  F

## 1.2 Domicile légal

Rue (et numéro) :

CP : Ville .....Pays.....

Téléphone/GSM :

E-mail :

## 1.3 Adresse de correspondance (si différente du domicile)

Rue (et numéro) :

CP : Ville .....Pays.....

## 1.4 Situation actuelle

Vous exercez actuellement une activité professionnelle

Fonction exercée :

Employeur :

Régime de travail :  Temps plein  Temps partiel : Précisez : nombre heures/semaine

Vous êtes actuellement sans emploi

Vous êtes inscrit à l'ONEM

Vous désirez reprendre une activité professionnelle le plus rapidement possible

Autres :

Vous suivez actuellement une formation

Si oui, laquelle ? .....

Dans quel cadre ? .....

## **2 Motivation du candidat**

Présentez votre motivation et/ou votre projet par rapport au cursus visé

### 3 Description du parcours du candidat en lien avec le cursus visé

#### 3.1 Parcours d'enseignement

##### 3.1.1 Détaillez de manière exhaustive les diplômes et certificats que vous avez obtenus

	Année académique	Intitulé du diplôme/certificat	Etablissement d'enseignement ou organisme de formation	Description succincte d'un TFE/Mémoire ou travail de recherche en lien avec le cursus visé
Certificat de l'enseignement secondaire (CESS)				
Supérieur hors université – Type court				
Supérieur hors université – Type long				
Supérieur universitaire				
Diplômes étrangers <u>reconnus équivalents</u> par la FWB				
Certificat				

**3.1.2 Précisez les stages effectués dans le cadre de ces formations qui sont en lien avec le cursus visé**

Nature du stage	Durée	Organisme	Dates

**3.1.3 Détaillez de manière exhaustive les cours (activités d'apprentissage) réussis à au moins 10/20<sup>1</sup> dans le cadre d'études supérieures pour lesquelles vous n'avez pas obtenu de diplôme et qui sont en lien avec le cursus visé**

Cursus dans lequel s'intègre cette activité d'apprentissage	Intitulé de l'activité d'apprentissage	Année académique	Etablissement (Université/HE/ESA)

---

<sup>1</sup> A 12/20 si avant l'année académique 2013-2014

### 3.2 Parcours professionnel en lien avec le cursus visé

Détaillez de manière exhaustive votre parcours professionnel<sup>2</sup> en débutant par votre activité professionnelle la plus récente

Période de ... à ...	Temps plein/Temps partiel (heures/semaine)	Secteur d'activités, Entreprise et/ou Organisation	Titre / Fonction/ Niveau de responsabilité	Mission / Tâches

<sup>2</sup>Reprendre ici les expériences professionnelles pour lesquelles il vous est possible de produire un certificat d'emploi de la part de l'employeur ou un contrat de travail. Pour les fonctions exercées en tant qu'indépendant, fournir un maximum de documents pour justifier vos activités (factures, liste de clients, documents de formation, ...).

### 3.3 Parcours personnel<sup>3</sup>

Précisez vos expériences personnelles **en lien avec le cursus visé**

<b>Période de ... à ...</b>	<b>Activité exercée</b>	<b>Tâches et responsabilités</b>	<b>Dénomination de l'association, du groupement, ...</b>	<b>Horaire, durée, fréquence</b>

---

<sup>3</sup> Vous pouvez reprendre ici les expériences dans le secteur associatif, le secteur culturel, lors de stages (non déjà pris en compte dans le cursus d'enseignement ou dans la formation), l'autoformation, etc.

#### 4 Identification des savoirs, compétences et acquis d'apprentissage à valoriser dans le cursus

Veillez, dans la rubrique suivante, lister les activités d'apprentissage ou les unités d'enseignement (ou partie d'unité d'enseignement) pour lesquelles vous souhaiteriez demander une valorisation de crédits en raison des savoirs, compétences et acquis d'apprentissage que vous avez développés dans le cadre de votre expérience professionnelle et personnelle.

Activités d'apprentissage ou unité d'enseignement pour lesquelles vous souhaitez demander une valorisation de crédits	Savoirs, compétences, et acquis d'apprentissage que vous maîtrisez dans le cadre de cette activité d'apprentissage <sup>4</sup> ou unité d'enseignement	Élément(s) de votre parcours qui justifie(nt) la maîtrise de ce(s) savoir(s), compétence(s), acquis d'apprentissage	Numéro de l'annexe correspondante <sup>5</sup>
<b>Bloc 1 du cursus</b>			

<sup>4</sup> Ces activités d'apprentissage ou unités d'enseignement doivent être appréhendées au travers des compétences, et acquis d'apprentissage tels que décrits dans le référentiel de compétences, le profil d'enseignement du cursus, dans le programme détaillé et/ou dans les fiches descriptives de cours.

<sup>5</sup> Pour faciliter le travail d'évaluation de votre dossier, veuillez faire référence aux documents de preuve annexés au dossier.

<b>Bloc 2 du cursus</b>			
<b>Bloc 3 du cursus</b>			
<b>Bloc 4 du cursus</b>			

**5 Présentation détaillée d'un projet ou une mission/expérience professionnelle significative de votre parcours professionnel et/ou personnel particulièrement pertinent ou en cohérence avec votre projet de reprise d'études<sup>6</sup>.**

Activité exercée	Période d'activité	Nom de l'organisation	Secteur d'activité
Description du projet ou de la mission/expérience professionnelle significative, y compris les moyens matériels, financiers et humains mis à votre disposition			
Missions et tâches principales effectuées			
Degré de responsabilité. Eventuellement, le nombre de personnes encadrées			
Temps consacré à ce projet			
Difficultés rencontrées et solutions apportées			
Evaluation du projet/mission/expérience professionnelle			

<sup>6</sup> Vous pouvez dupliquer ces pages autant de fois que nécessaire (sachant que vous décrirez une mission/projet/expérience minimum, trois missions/projets/expériences maximum).

## 6 Déclaration sur l'honneur

Je soussigné,

Certifie sur l'honneur que les informations fournies dans ce dossier sont complètes et exactes.

Toute fausse déclaration entraîne l'exclusion de la Haute Ecole.

Les documents étayant les éléments déclarés ci-dessus devront être fournis au moment du dépôt du présent dossier auprès des autorités de la Haute Ecole.

Date :

Signature :

---

**ATTENTION : Si vous êtes ressortissant d'un Etat tiers à l'Union Européenne, veuillez vous informer auprès du Service des affaires académiques, des obligations additionnelles qui vous incombent.**

## **7 Annexes : Pièces justificatives**

7.1. ....

7.2. ....

7.3. ....

7.4. ....

7.5. ....

7.6. ....

7.7. ....

7.8. ....

## **8 Remarques relatives au dossier**

### **8.1 Dépôt du dossier**

Ce dossier accompagné de tous les documents requis, dûment complété, daté et signé, doit être déposé auprès du secrétariat académique du cursus visé, à l'attention du président du jury, et ce, au plus tard dans les délais fixés au Règlement des études de HELMo.

### **8.2 Documents à joindre**

- ❖ Copie de la carte d'identité
- ❖ Copie visée du certificat homologué de l'enseignement secondaire
- ❖ Si vous avez effectué des études supérieures :
  - Copie visée du certificat de réussite ou du diplôme de fin d'études supérieures avec le programme de cours (grille horaire spécifique) de chaque année d'études ;
  - Copie de la liste complète des cours suivis dans l'enseignement supérieur et des notes obtenues aux examens, revêtue du cachet original de l'établissement supérieur qui l'a délivrée et de la signature du « chef d'établissement » où les activités ont été suivies ;
  - Décision de la commission d'équivalence reconnaissant les diplômes étrangers ;
  - Autres renseignements jugés indispensables, tels que certificat de stage, mémoire ou travail de fin d'études, curriculum vitae, ....
- ❖ Pour les activités à valoriser :

Attestations officielles et /ou justificatifs des activités professionnelles, académiques ou personnelles que vous souhaiteriez voir valorisées.

### **8.3 Remarques additionnelles**

- ❖ Vous pouvez annexer à ce dossier complété copie de toutes pièces que vous estimez utiles.
- ❖ Les membres du jury pourraient, en plus des documents précités, exiger d'autres pièces à l'appui de votre demande.
- ❖ Vous pouvez vous faire accompagner par le conseiller académique du cursus concerné, notamment dans le cadre de l'élaboration de ce dossier.
- ❖ Le jury analysera votre demande et vous convoquera le cas échéant pour une audition et/ou des épreuves additionnelles. Au terme de celles-ci, le Président du jury communiquera l'avis de celui-ci aux autorités de la Haute Ecole.
- ❖ La décision prise par les autorités de la Haute Ecole et formellement motivée en tenant compte de l'avis transmis par le jury vous sera envoyée dans les délais prévus au Règlement des études. Celle-ci indiquera le programme d'au moins 60 crédits que vous devrez suivre pour obtenir le diplôme visé.